

2020- 2021

Schoolgids



C.B.S. De Regenboog

VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van de Christelijke Basisschool De Regenboog. Deze gids geeft u informatie over onze school. Dat heeft twee bedoelingen:

- voor ouders die al één of meer kinderen bij ons op school hebben, kan het dienen als naslagwerk;
- voor ouders die overwegen hun kind(eren) bij ons op school aan te melden, kan deze gids helpen een idee te krijgen over onze schoolorganisatie. Overigens nodigen wij nieuwe ouders graag uit voor een bezoek, dan kunnen ze de school zien en kunnen wij nog meer over de school vertellen.

Het is onmogelijk om u via deze schoolgids alle informatie over C.B.S. De Regenboog te geven. Door middel van De Nieuwsboog, onze nieuwsbrief die wekelijks (digitaal) verschijnt, houden we u op de hoogte van het actuele nieuws. Het onderwijskundig beleid is nader uitgewerkt in het Schoolplan. Dit document kunt u op school inzien. Bovendien kunt u deze downloaden van onze site.

Wij hopen dat het onderwijs binnen onze school ook dit jaar kan geschieden in goede harmonie met bestuur, medezeggenschapsraad, ouderklankbordgroep, ouderactiviteitencommissie en overige ouders. Wij rekenen daarbij op uw onmisbare hulp binnen de school. Wij streven ernaar op onze school een sfeer te scheppen, waarin ieder kind zich geaccepteerd en veilig voelt. Wij vinden het onze taak daartoe een basis van vertrouwen op te bouwen!

Namens het team van De Regenboog,
Sjaak Donker (directeur)

De Regenboog

Laatst zag ik een mooie regenboog
Hij ging vanaf de aarde tot heel hoog
Je moet daarvoor wel stil blijven staan
Loop je er heen, dan zal hij verder gaan

Hij laat zich steeds weer zien in alle
kleuren
Wat er ook op aarde zal gebeuren
Hij staat er, moervast aan het firmament
Al duizenden jaren, waar je ook bent.

Zie je hem, dan is hij er ook weer niet
Het is geen materie wat je daar ziet
Wie is er die die boog wel vatten kan?
Misschien verklaren zo nu en dan?

De boog wil een belofte van hoop vertolken
In het volle licht tegen de donkerste wolken
Een boog die als een gewelf de hemel draagt
Wie is er nog die naar het teken vraagt?

Wie zal daar nog aandacht aan schenken
Dat God hier Zijn verbond wil gedenken?
De hoop is wel het wachten op Zijn Zoon
Dan zien we de regenboog rondom de troon!



Inhoudsopgave

VOORWOORD	0
1. CHRONO.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. De REGENBOOG	8
2.1 Geschiedenis	8
2.2 Gebouw.....	8
2.3 Leerlingenaantal	8
2.4 Omgangsnormen Chrono	8
3. IDENTITEIT EN DOELEN VAN ONZE SCHOOL.....	10
3.1 Identiteit	10
3.2 Onze belofte	11
3.2.1 Zelfbewustheid	11
3.2.2 Basisvaardigheden	11
3.2.3 Zelfstandigheid	11
3.2.4 Sociaal gedrag.....	11
3.2.5 Creativiteit	12
3.2.6 Verdraagzaamheid.....	12
3.2.7 Structuur	12
3.2.8 Eindprofiel leerling.....	12
3.2.9 Inrichting van de school.....	13
3.2.10 Hoogtepunten.....	13
4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	13
4.1 Het schoolteam.....	13
4.2 De groepenverdeling	14
4.3 Schooltijden	14
4.4 Vakantierooster	15
4.5 Schoolverzuim/lesuitval.....	15
4.6 Aanmelding.....	16
4.7 Uitschrijving	17
4.8 Aanne en verwijdering van een leerling	17
5. ONS ONDERWIJS.....	20
5.1 Godsdienstige vorming	20
5.2 De groepen 1 en 2.....	21
5.3 De groepen 3 t/m 8.....	22

5.4 Methodes.....	22
5.5. Klassenmanagement.....	23
5.6. Coöperatief leren.....	23
5.7. ‘Met Sprongen Vooruit’	24
5.8 Het leesonderwijs	25
5.9 Woordenschatonderwijs	25
5.10 Thematisch werken	26
5.11 SWPBS(PBS)	26
5.11 Benutting onderwijstijd	28
5.12 Diverse activiteiten	28
5.13 De resultaten van het onderwijs	30
5.14 Bevordering van burgerschap en sociale veiligheid	31
5.15 Levelwerk.....	31
6. ZORG VOOR KINDEREN.....	32
6.1 Leerlingvolgsysteem	32
6.2 Zorgverbreding	33
6.3 Ondersteunende instanties	34
6.4 Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	43
6.5. Manifesto.....	44
7. DE OUDERS	45
7.1 Medezeggenschapsraad (MR)	45
7.2 Ouderactiviteitencommissie.....	45
7.3 Ouderklankbordgroep	45
7.4 Contacten met ouders	46
7.5 Ouderhulp.....	47
7.6 Klachtenprocedure	48
7.7 Ongevallenverzekering	49
7.8 Ouderbijdrage.....	50
7.9 Continurooster.....	50
7.10 Klaaroverdienst.....	50
7.11 Sponsoring	51
7.12 Buitenschoolse opvang.....	51
7.13 ‘Integraal kindcentrum’	51
8. ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL.....	52

8.1 Het schoolplan	52
8.2 Nascholing.....	52
8.3 Evaluatie van de resultaten van ons onderwijs	53
9. OVERIGE AFSPRAKEN EN REGELINGEN.....	53
9.1 Aanvang van de school	53
9.2 Allergieën.....	53
9.3 Fietsen.....	53
9.4 Gymnastiek	54
9.6 Leesbevordering	54
9.7 Omgaan met schoolmaterialen	55
9.8 Oud Papier	55
9.9 Pauze.....	55
9.10 Pesten op school.....	55
9.11 Regels.....	56
9.12 Verjaardagen	56
9.13 Verkeersveiligheid	56
9.14 Vieringen.....	57
9.15 Ziekmelding.....	57
9.16 Privacy en leerlinggegevens.....	57
10. Namen	57
10.1 Schoolteam	58
10.4 Ouderactiviteitencommissie.....	59
11. BIJLAGEN.....	60
11.1 Schema groepenverdeling	60
11.2 Schema benutting onderwijstijd.....	61
11.3 Vakantierooster 2019-2020.....	63
11.4 Gymrooster	63
11.5 Resultaten schooljaar 2018-2019	63



Van de voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Chrono, gevestigd te Hardenberg

Cbs De Regenboog behoort tot de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Chrono, gevestigd te Hardenberg.

Onze stichting van 14 scholen stelt zich ten doel het doen geven van Christelijk primair onderwijs. Dit alles zoveel mogelijk in samenwerking met ouderklankbordgroepen, directies, medezeggenschapsraden van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Chrono bestaat in de huidige samenstelling sinds 1 januari 2005 en is ontstaan door een fusie van de Vereniging voor PC basisonderwijs in Avereest en de Vereniging voor PC Primair Onderwijs in Noordoost Overijssel, gevestigd te Hardenberg. Per 1 januari 2012 is de vereniging omgezet in een stichting. De toenmalige Ledenraad van Chrono heeft op 29 juni 2011 daartoe besloten en er voor gekozen om bestuur en toezicht volledig te scheiden: het College van Bestuur (CvB) bestuurt en de Raad van Toezicht (RvT) houdt (intern) toezicht.

Bij Chrono is gekozen voor een eenhoofdig College van Bestuur. Het College van Bestuur is de wettelijke term en kan uit één of meerdere personen bestaan.

Op de website van Chrono (www.chronoscholen.nl) staan de Statuten van de Stichting, het bestuursreglement en het organogram.

Het Christelijk Onderwijs is onderwijs, waarbij ouders een belangrijke rol spelen. Uw meeleven en meedenken is erg belangrijk. Dat zult u vooral doen op de school zelf, bijvoorbeeld in de ouderklankbordgroep of de medezeggenschapsraad (MR). Bovenschools kunt u een rol spelen door u als ouder verkiesbaar te stellen voor de GMR (= gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Deze GMR bestaat uit 8 leden, waarvan de helft ouders en de helft personeelsleden van Chrono.

We werken samen aan het onderwijs voor onze kinderen op alle Chronoscholen. De directeuren en het college van bestuur worden daarbij ondersteund door de medewerkers van het bestuurscentrum. Wij willen Chrono als professionele organisatie verder uitbouwen. Daarmee zorgen we met name voor goede randvoorwaarden op het gebied van onderwijs, christelijke identiteit, personeel & organisatie, financiën, huisvesting en ICT. Door goed samen te werken, solidair te zijn en elkaar te ondersteunen bij zaken die onze aandacht vragen, kunnen we als stichting voor alle Chronoscholen het nodige betekenen! Daar ligt de meerwaarde voor de scholen.

Vanuit Chrono willen we planmatig werken en plannen op elkaar aan laten sluiten.

Een belangrijk basisdocument is het Koersplan 2018-2022, wat u kunt vinden op de website van Chrono.

De speerpunten daaruit zijn:

- *verdere uitbouw en implementatie van Passend Onderwijs*
- *het vormgeven van ouderbetrokkenheid als educatief partnerschap (loopt door)*
- *het inspelen op ICT-ontwikkelingen voor het onderwijs in de scholen (verdiepen); zie ICT puzzel-beleid*
- *continue ontwikkeling competenties van personeel (duurzame leerkracht/ continuous improvement)*
- *uitbouw Chronoscholen naar IKC's (samenwerking Welluswijs)*

- *het inspelen op IHP (aandacht voor de schoolgebouwen)*
- *wetenschap, techniek en talentontwikkeling, onderzoekend en ontdekkend leren (verplichte opname in het curriculum van 2020)*
- *curriculumontwikkeling voor toekomst / onderwijs 2032*

Elke school werkt volgens het Schoolplan 2019-2023 en deze sluit aan op het Koersplan 2018-2022. Naast de speerpunten van Chrono zijn er speerpunten op schoolniveau.

Een paar hele praktische voorbeelden van de meerwaarde van Chrono:

- Alle personeel is in dienst van Chrono en dus niet van een school. Dit betekent, dat het personeel de mogelijkheid heeft op een andere school te gaan werken. Soms is dat noodzakelijk, bijvoorbeeld als de ene school minder leerlingen krijgt en een andere juist meer. Soms is dat wenselijk om persoonlijke (door-)groei mogelijk te maken.
- We organiseren personeelsbijeenkomsten, waar ervaringen worden uitgewisseld. Zo kun je gemakkelijk van elkaar leren, bijvoorbeeld door het uitwisselen van lesmateriaal.
- Op het gebied van ICT, bijvoorbeeld de aanschaf van computers en tablets, werken we nauw samen. De systeembeheerder werkt voor alle scholen, die hetzelfde systeem gebruiken. Dat maakt het onderhoud gemakkelijker.
- Het bestuurscentrum ondersteunt de directeuren bij hun werk. Als je dingen voor één school uitzoekt en ander scholen daarover inlicht, scheelt dat moeite en tijd. Voorbeelden zijn vragen op het gebied van huisvesting en onderhoud, verlofaanvragen voor personeel, veiligheid van speeltoestellen.
- In het directeurenoverleg worden zaken besproken, die voor alle scholen van belang zijn.
- Bij scholing van personeel werken we nauw samen, zodat we bijvoorbeeld steeds vaker cursussen in Hardenberg, onder de vlag van de Chrono Academie, kunnen organiseren.
- Onder de stichting valt, naast dertien basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs: SBO De Oase. De expertise die in deze school aanwezig is, kan door alle Chronoscholen gebruikt worden.
- De bestuurder en een aantal directeuren nemen deel aan overleg binnen de afdeling Coevorden-Hardenberg van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart en Vecht

De afgelopen schooljaren hebben we een systeem ontwikkeld voor kwaliteitszorg, op zowel schoolniveau als bovenschools. Daarmee krijgen directies, MR, GMR en Raad van Toezicht meer zicht op de kwaliteit van de diverse onderdelen die we belangrijk vinden. We willen zo voorkomen dat we verrast worden.

Het "Jaarverslag 2019" is te vinden op de website www.chronoscholen.nl. Mocht u liever een leesexemplaar willen; op elke school liggen een aantal exemplaren van het Jaarbericht klaar. U kunt deze verkrijgen via de directeur van de school. Door het lezen van het Jaarbericht weet u wat er speelt binnen Chrono en de scholen.

De bedoeling van deze Schoolgids is om u als ouder een helder en duidelijk beeld te geven waar de school voor staat. Scholen verschillen, ook binnen onze stichting. De stichting streeft naar "eenheid in verscheidenheid". Dat betekent dat iedere school de nodige ruimte krijgt, om zichzelf te profileren in samenspraak met de directe omgeving van de school (team, ouderklankbord, MR en ouders).

Daarnaast is het zo dat in de Schoolgids ook verantwoording wordt afgelegd door de school over de manier van werken en de resultaten. U als ouder hebt er recht op om te weten waar de school voor staat, maar ook waar u op mag rekenen.

Uw kind(eren) brengt/ brengen veel tijd door op de basisschool. Als bestuurder ben ik blij dat u uw kind(eren) wilt toevertrouwen aan één van onze Chronoscholen. Ik wens u, samen met allen die bij de school betrokken zijn, een goede tijd toe. Voor al uw vragen kunt u contact opnemen met de school.

Henk Brink,
Voorzitter college van bestuur Chrono

Gegevens van het bestuurscentrum van Chrono

Bestuurscentrum en postadres van het bestuur:

Bestuurscentrum Chrono
Stelling 8d
7773 ND HARDENBERG
Tel.: 0523-272821

De medewerkers zijn bereikbaar tijdens kantooruren (behalve vrijdag)
e-mail: bestuurscentrum@chronoscholen.nl
website: www.chronoscholen.nl

Medewerkers bestuurscentrum:

Henk Brink (voorzitter college van bestuur)
Roelineke Gommer (beleidsmedewerker Personeel en Organisatie)
Dalida Harders (beleidsmedewerker Financiën, Huisvesting en ICT)
Janine Murk (managementassistent en medewerker Personeelszaken)
Monique van der Heide (administratief medewerker, ondersteuning beleidsmedewerker
Financiën, Huisvesting en ICT)
Margreet Rooseboom (administratief medewerker)

Leden van de Raad van Toezicht, situatie per 1 augustus 2020:

De heer S. van der Veen Voorzitter
Mevrouw W. Dunnink-Jentink
De heer E. v.d. Grampel
De heer W. Boonstra
De heer B. Jonkers

2. De REGENBOOG

2.1 Geschiedenis

De Regenboog heeft nog maar een korte geschiedenis. De school is op 01-08-95 ontstaan uit de fusie van de Dr. A. Kuyperschool en De Hoeksteen. Beide scholen kenden voor de fusie al een 'lange' geschiedenis. De Dr. A. Kuyperschool bestond in 1995 40 jaar; De Hoeksteen (voorheen Tuinstraatschool) vierde al in 1982 het 100-jarig bestaan!

2.2 Gebouw

Sinds de aan- en verbouw in 1999 is onze school gehuisvest op één locatie. In 1999, 2006 en 2009 heeft er vanwege de groei van het aantal leerlingen een aan- en verbouw plaatsgevonden. Het gebouw aan de Kriekenstraat beschikt momenteel over 13 lokalen met daarnaast een speellokaal, kamers voor de directie, het team, de intern begeleiders en ict-er en een tweetal lokalen die worden gebruikt door de voorschoolse- en naschoolse opvang in combinatie met de Peuterspeelzaal "De Olifanten" en "De Haaien".

Dit schooljaar beginnen we met 10 groepen.

2.3 Leerlingenaantal

Het leerlingenaantal is het afgelopen schooljaar iets gestegen. Het nieuwe schooljaar starten we met ongeveer 240 leerlingen op De Regenboog. Aan het eind van het schooljaar zullen rond de 265 leerlingen de school bezoeken. De prognoses voor de komende jaren geven aan dat het leerlingenaantal licht zal stijgen.

2.4 Omgangsnormen Chrono

Voor een goede samenwerking school en ouders

De school is meer dan alleen een gebouw. Het is een plaats waar kinderen, leerkrachten en vaak ouders elkaar ontmoeten.

Wij vinden het erg belangrijk dat de relatie tussen de ouders en de school goed is. We werken ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid aan de opvoeding en ontwikkeling van het kind en zijn tevens "partners" om die ontwikkeling goed te kunnen begeleiden en volgen. Hierna treft u een aantal aanbevelingen aan, die belangrijk zijn om goed te kunnen samenwerken.

Wat mag u van De Regenboog verwachten:

A. Op De Regenboog draait alles om het kind:

- wij doen ons best om ieder kind een kans te bieden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen
- wij zorgen voor een uitdagende leeromgeving; de schoolresultaten zijn op het niveau van vergelijkbare scholen in ons land
- wij nemen deel aan diverse projecten o.a. sport en cultuur

B. Het welbevinden van uw kind krijgt veel aandacht:

- wij werken met veel zorg aan een goede sfeer, waarbij elk kind zich veilig, geborgen en vrij mag voelen
- elk kind krijgt les in een uitdagende (leer) omgeving en in een verzorgd schoolgebouw
- wij hechten aan goede omgangsvormen; daarom letten wij op taalgebruik,

eerlijkheid, respect; wij doen ons best zelf het goede voorbeeld te geven.

C. De Regenboog communiceert met u op een heldere wijze:

- u hoort bij de aanmelding van uw kind over de wijze waarop De Regenboog een Christelijke school is
- u hoort bij de aanmelding van uw kind hoe u door ons geïnformeerd wordt over de vorderingen van uw kind bijv. Het rapport en handelingsplan
- wij doen ons best om een goed leesbare schoolgids te schrijven, zodat u op de hoogte kan zijn van de organisatie van de school
- wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders d.m.v. de nieuwsbrief, website, ouderspreekuur
- het team staat open voor uw vragen en uw tips/adviezen rondom uw kind
- het team is goed bereikbaar

Wat mag De Regenboog van u verwachten t.a.v.

A. Het schoolgebeuren:

- iedereen houdt zich aan de schoolafspraken
- ieder doet zijn/haar best zich aan de schooltijden te houden
- loyaliteit wordt getoond door respectvol met elkaar om te gaan
- het schoolbeleid wordt gerespecteerd

B. Het welzijn van uw kind:

- u toont interesse in het schoolgebeuren door bijv. de schoolvorderingen met de leerkracht te bespreken en samen de zorg en het welbevinden te delen
- samen te werken (school en thuis) aan de sociaal emotionele ontwikkeling
- u staat open voor tips en adviezen die de school aandraagt

C. Ondersteuning bij activiteiten:

- betrokkenheid bij het schoolgebeuren te tonen door o.a. medewerking te verlenen bij activiteiten (schoolpleincommissie, ouderwerkgroep, handvaardigheid ouder e.d.)
- mee te denken in de ontwikkeling van de school bijv. in de ouderactiviteitencommissie, de medezeggenschapsraad en de klankbordgroep.

Etiquette Sociaal Media (samengevat):

- 1. Bedenk** dat het aanwezig zijn op sociaal media vergelijkbaar is met het aanwezig zijn op een feestje waar je vrienden, je collega's, je baas, de ouders en leerlingen ook zijn.
- 2. Wat** er tijdens dat feestje gezegd wordt, is iedereen na een week weer grotendeels vergeten. Op internet is dit eindeloos terug te vinden.
- 3. Publiceer** geen privacygevoelige informatie, garandeer de anonimiteit van leerlingen
- 4. Maak** geen ruzie
- 5. Maak** duidelijk of je op persoonlijke titel of uit naam van de stichting spreekt

6. **Optreden** als woordvoerder voor de stichting is weggelegd voor leidinggevend
7. **Breng** jezelf niet in verlegenheid met tekst, video- of fotomateriaal waarmee je niet geassocieerd wil worden.
8. **Maak** eventuele bronnen kenbaar, respecteer het auteursrecht
9. **Geef fouten toe.** Bied excuses aan wanneer nodig
10. **Spreek** met respect over andere culturen
11. **Respecteer** copyright, gebruik geen merkingen van anderen zonder toestemming
12. **Controleer** de reacties op je blog en zorg ervoor dat ze net zo respectvol zijn als je eigen bijdrage
13. **Citeer** geen collega's en gebruik niet andermans materiaal zonder toestemming.
14. **Plaats** geen verdeckte marketingboodschappen
15. **Lieg** niet

3. IDENTITEIT EN DOELEN VAN ONZE SCHOOL

Onze missie: C.B.S. De Regenboog: Elke dag samen een stap verder

3.1 Identiteit

Onze school ontleent zijn identiteit aan wat de Bijbel ons vertelt over God en de mensen. In het Bijbelse verhaal is de regenboog het zichtbare teken van Gods aanwezigheid op deze aarde en daarbij gaat het om 'belofte' en 'trouw'. De regenboog staat in onze visie voor het verbond van zorg voor alles wat leeft en groeit in deze wereld. Via opvoeding en onderwijs willen we samen met de ouders en de kinderen een zienswijze ontwikkelen waarbij ons denken, onze waardebevestigingen en onze ervaringen vorm krijgen vanuit een Bijbels perspectief. De kleuren van de regenboog geven kleur aan ons leven. Elk kind moet de kans krijgen om zich te ontwikkelen naar zijn mogelijkheden, niet alleen op leergebieden, maar vooral ook sociaal, emotioneel en expressief.

Binnen ons pedagogisch klimaat moeten de leerlingen weten dat zij gewaardeerd worden. Zij leren vertrouwen stellen in een ander, zodat de ander kan bijdragen aan zijn of haar ontwikkeling. Onze leerlingen moeten geloven in eigen kennen en kunnen, zodat zij zichzelf actief kunnen ontwikkelen. Wij gaan ervan uit dat onze leerlingen streven naar zelfstandigheid. We willen realiseren dat ze een eigen aandeel nemen in hun ontwikkeling en het leren. Hierdoor ervaren ze dat ze iemand zijn en dat ze iets kunnen. (gevoel van competentie). Wij vinden het erg belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen. Een duidelijke en vooral voor iedereen herkenbare structuur en sfeer van vertrouwen zijn daarbij erg belangrijk. Wij realiseren dit op school door te werken met het programma School- Wide Positive Behaviour Support. Ofwel Positief Bezig op School (PBS). PBS biedt een schoolbrede aanpak vanuit de voor onze school gekozen basiswaarden:

Veiligheid, Respect, Verantwoordelijkheid en Vertrouwen.
Lees hier meer over in 5.10.

3.2 Onze leerling belofte

Wij geven jou een plek waar jij je veilig mag voelen en samen plezier kunt maken. Je volgt je eigen leerweg en bereid je voor op de toekomst. Ook werk je aan eigen doelen. Je krijgt de ruimte om te ontdekken waar je goed in bent en waar je verder in kunt groeien. Dit mag met vallen en opstaan. Wij staan naast je en lopen met je mee.

3.2.1 Zelfbewustheid

In een veilige sfeer durven onze leerlingen nieuwsgierig te zijn en zich te ontplooien. Ze ontwikkelen duidelijke waarden en normen, leren omgaan met hun eigen mogelijkheden en beperkingen. Ze ervaren dat initiatieven gewaardeerd worden en ontwikkelen zich tot persoonlijkheden met voldoende zelfvertrouwen.

3.2.2 Basisvaardigheden

We vinden de instrumentale vaardigheden taal, lezen en rekenen erg belangrijk voor onze leerlingen. Daarom besteden we daar veel aandacht aan. Onze leerlingen leren taal, kunnen zich mondeling en schriftelijk uitdrukken, doen kennis op en ontwikkelen vaardigheden op allerlei vakgebieden, waardoor ze begrijpen wat ze zien, horen en beleven. Doordat ze kunnen omgaan met aangeboden strategieën hebben ze handvatten om problemen op te lossen. De school sluit aan bij de ontwikkeling van het kind. Geen kind ontwikkelt zich op dezelfde manier. We streven een ononderbroken ontwikkeling van kinderen na. We gaan uit van de leerlijnen en stellen ons onderwijsaanbod daarop af. We maken gebruik van methoden die voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs, werken op het gebied van de wereldoriënterende vakken thematisch en sluiten met eigen initiatieven van leerlingen of vanuit de omgeving aan bij de belevingswereld van kinderen. De leerlingen leren leren en ervaren 'Leren is leuk'.

3.2.3 Zelfstandigheid

Onze leerlingen verwerven kennis en vaardigheden waardoor ze zichzelf kunnen redden. Ze durven zich afhankelijk op te stellen en om hulp te vragen. Door een goed evenwicht tussen sturing en coachend begeleiden waarbij verantwoordelijkheid aan de leerlingen gegeven wordt, leren ze zich goed en planmatig aan te sturen. Zij durven doelen te stellen en kunnen activiteiten plannen.

3.2.4 Sociaal gedrag

Onze leerlingen voelen zich betrokken op elkaar, hebben aandacht voor elkaar, communiceren met elkaar en kunnen samenwerken. Ze ervaren positieve wederzijdse afhankelijkheid. Onze leerlingen kunnen zich aan regels houden en hebben respect voor elkaar. Ook zijn ze betrokken op de wereld om hen heen. Coöperatief leren is een werkwijze waarbij leerlingen gestructureerd in groepen samenwerken bij het leren van leerinhouden of het maken van een product. De leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen leren en leveren ook een bijdrage aan het leren van de ander. Het verbreedt de handelingsmogelijkheden van leerlingen door middel van interactief leren. De bijdrage van ieder kind helpt alle kinderen uit de groep met het bereiken van een sociaal

en cognitief doel. Ze leren van en met elkaar en het sluit aan bij de vaardigheden die gevraagd worden van de mensen in de huidige samenleving. Samen geven ze kleur aan hun eigen en de ontwikkeling van de ander. Wij stimuleren elkaar het goede te doen. We belonen goed gedrag, spreken positief en eerlijk met elkaar en kunnen omgaan met tegenslagen. Leerkrachten en leerlingen geven en nemen verantwoordelijkheid. Kansen worden gecreëerd en uitgetoet. Eigen initiatieven van leerlingen worden gestimuleerd en geven kleur.

3.2.5 Creativiteit

Onze leerlingen kunnen op creatieve wijze met situaties omgaan. Ze denken in kansen. Ze houden ervan om uitgedaagd te worden. Onze leerlingen kunnen zich op een creatieve manier uitdrukken en op een eigen manier omgaan met creatieve uitingen van anderen.

Onze leerlingen leren keuzes maken en zijn verantwoordelijk voor de gevolgen daarvan.

3.2.6 Verdraagzaamheid

We stellen ons open en verdraagzaam op ten opzichte van andere religies en levensovertuigingen. Wij geloven in wederzijds respect, onderlinge betrokkenheid en zorg voor de wereld om ons heen. Er zijn duidelijke omgangsregels en er is éénduidigheid in de uitvoering hiervan. Aan goede omgangsvormen wordt veel aandacht besteed. Leerlingen en leerkrachten spreken elkaar op een positieve manier en met respect aan. We helpen elkaar en laten anderen in hun waarde.

3.2.7 Structuur

Kinderen zijn gebaat bij een heldere structuur waarin ze weten wat er van hen wordt verwacht. Duidelijke regels en afspraken maken dat ze zich veilig voelen en emotioneel vrij zijn waardoor zij ontdekkingen en ervaringen durven op te doen.

3.2.8 Eindprofiel leerling

Een leerling die onze school verlaat

- beheerst de basisvaardigheden;
- is taalvaardig;
- kan zelfstandig zijn werk plannen en uitvoeren;
- kan samenwerken;
- kan reflecteren;
- kan redeneren;
- is zelfsturend en handelt probleemoplossend;
- is nieuwsgierig en kritisch;
- is inventief en vindingrijk;
- is veerkrachtig en voelt zich verantwoordelijk;
- is sociaal en emotioneel vaardig;
- heeft een brede blik op de wereld;
- beheerst de nodige digitale vaardigheden;
- toont respect.

3.2.9 Inrichting van de school

Een rijke leeromgeving biedt kansen voor een goede sfeer, veiligheid en mogelijkheden om tot optimale ontwikkeling te komen. Het kleurrijke geheel met een praktische indeling draagt bij tot het welbevinden van leerlingen.

3.2.10 Hoogtepunten

We willen onze leerlingen waardevolle ervaringen en herinneringen meegeven aan hun periode op De Regenboog. We geven specifieke kleuren aan onze school middels:

Talent uur;

Thematisch werken;

Coöperatieve werkvormen;

Goede doelen / bloemengroet;

Laatste schooldag en afscheid van groep 8;

Positief bezig zijn op school (PBS);

Schoolreisjes en schoolkampen;

Culturele activiteiten;

Natuur en Milieu educatie;

Leerlingenraad;

Werken met eigen leervragen;

Sfeer van zien en gezien worden;

Buitenschoolse sportactiviteiten.

4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

4.1 Het schoolteam

Naast de directeur bestaat het team uit leerkrachten die les geven aan een groep, intern begeleiders, leerkrachten met een speciale taak, zoals extra zorg geven aan zorgleerlingen (remedial teaching), twee onderwijsassistenten en een conciërge. Voor namenverwijzen wij u naar de namenlijst (hoofdstuk 10).

Daarnaast worden er vakleerkrachten gymnastiek ingehuurd van Sportservice Hardenberg.

De directeur, dhr. Sjaak Donker heeft de eindverantwoordelijkheid voor de totale schoolorganisatie.

De organisatie is zo opgezet dat er wordt gewerkt in twee bouwen, nl. de onderbouw (groep 1, 2 en 3) en de bovenbouw (groep 4 t/m 8). Er is regelmatig bouwoverleg. Ook is er een managementteam bestaande uit de directeur, een intern begeleider, de onder- en bovenbouwcoördinator.

Ons **streven** is dat er niet meer dan twee leerkrachten in een groep werken.

Bijna elke week is er een teamvergadering. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- inhoudelijke teamvergaderingen (over een specifiek onderwijskundig onderwerp en de zorg);
- bouwvergaderingen (groep 1-3 en 4-8);
- groepsbesprekingen (3x per jaar);
- leerlingbesprekingen (over leerlingen met speciale hulpvragen);
- overleg van actieteams (implementeren een nieuwe onderwijsontwikkeling) en expertgroepen (borgen een ontwikkelingslijn).

BAPO/Duurzame inzetbaarheid

De oude BAPO regeling biedt leerkrachten van 52 jaar en ouder de mogelijkheid te kiezen voor vermindering van de werktijd (104 uren bij volledige baan). Over deze verlofuren wordt een deel van het salaris ingehouden. Op dit moment wordt er door vier leerkrachten hiervan gebruik gemaakt. Een collega maakt gebruik van de verlofuren uit de duurzame inzetbaarheid.

4.2 De groepenverdeling

Onze school werkt met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. Combinaties van verschillende jaarklassen binnen een groep komt gezien het aantal leerlingen voor. We zien een combinatieklas niet als een nadeel! De groepen zijn meestal kleiner. De instructie wordt altijd aan een kleine groep gegeven, waardoor de kinderen zich meer betrokken voelen, waardoor het effectiever is. (Je krijgt vaker een beurt!) Je leert er ook zelfstandiger werken.

We verdelen deze leerlingen over **tien** groepen.

De verdeling is als volgt:

Groep	Aantal leerlingen	Groep	Aantal leerlingen
groep 1	22	groep 5a	21
groep 2a	27	groep 5b/6a	22
groep 2b/3a	23	groep 6b	26
groep 3b	23	groep 7	28
groep 4	26	groep 8	23

Instroomgroep: Rond de kerstvakantie starten we met een nieuwe instroomgroep. De leerlingen van deze groep gaan alleen de ochtenden naar school.

Groep 1 en 2: Dit schooljaar starten we met veel leerlingen in groep 1, deze groep zal rond de kerstvakantie haar 'vol'zijn. We starten na de kerstvakantie met een nieuwe instroomgroep.

Groep 3-8: De leerlingen worden dit jaar verdeeld over zeven groepen. Dat betekent dat we dit jaar een combinatiegroep hebben en wel een combinatiegroep 5/6. De verdeling is met grote zorgvuldigheid en met veel overleg tot stand gekomen. Bij de verdeling van de leerlingen speelden de volgende motieven een rol:

- pedagogische en didactische argumenten;
- kinderen die op school veel contact met elkaar hebben.

Voor de volledige groepenverdeling verwijzen we naar het schema in hoofdstuk 11.1.

4.3 Schooltijden

De *schooltijden* op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

's morgens: 08.30 - 14.45 uur

De schooltijden op woensdag: 's morgens: 08.30 - 12.15 uur.

Let op: De 1e bel gaat om 8.25 uur; de lessen beginnen om 8.30 uur.

Vrije middagen:

Alle groepen : woensdagmiddag

Groep 1 : maandagmiddag

Groep 1 t/m 4 : vrijdagmiddag

De leerlingen van groep 1 gaan 21¾ uur, de leerlingen van de groepen 2 t/m 4 23¾ uur en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 25¾ uur per week naar school.

4.4 Vakantierooster

Het vakantierooster wordt in overleg met de andere basisscholen in onze gemeente vastgesteld. Hierbij wordt voor zover mogelijk rekening gehouden met het vakantierooster van het voortgezet onderwijs in de gemeente Hardenberg. Voor elke school blijft er ruimte voor de planning van enkele studie(mid)dagen. Het rooster staat afgedrukt in hoofdstuk 11.3.

4.5 Schoolverzuim/lesuitval

Op de dag dat een kind 4 jaar is, kan het op de basisschool worden toegelaten. Vanaf 5 jaar geldt de leerplicht. Wij gaan ervan uit dat de ouders/verzorgers zich ervoor inzetten, dat de kinderen zo ongestoord mogelijk de lessen op school kunnen volgen.

De directeur is belast met de uitvoering van de leerplichtwet. De mogelijkheden voor extra vakantie of verlof zijn aan strakke regels gebonden. Algemeen uitgangspunt is: Verlof buiten de schoolvakanties is **niet** mogelijk tenzij er sprake is van een zeer bijzondere reden (gewichtige omstandigheden). Dit uitgangspunt houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst etc. niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Vakantieverlof kan worden toegestaan, indien:

- het verzoek minimaal 6 weken van te voren aan de directeur van de school wordt voorgelegd;
- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit dit blijkt.

Dit vakantieverlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- slechts de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen.

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden dient twee dagen vooraf aan de directeur te worden voorgelegd. De directeur mag ten hoogste 10 schooldagen per jaar extra verlof toestaan. (N.B. Een leerling heeft géén recht op 10 dagen extra verlof per schooljaar!). Als dit aantal dagen wordt overschreden, moet de leerplichtambtenaar van de gemeente worden ingeschakeld. Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- verhuizing;

- bijwonen huwelijk van familieleden;
- ernstige ziekte familieleden t/m de 3e graad;
- overlijden familieleden t/m de 3e graad;
- ambts- of huwelijksjubilea ouders en grootouders.

De volgende situaties zijn in elk geval geen andere gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn.

Een verzoek om extra verlof voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand tevoren via de directeur aan de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

Wanneer een verzoek wordt afgewezen en een kind komt niet op school (of wordt ziek gemeld), is er sprake van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht hiervan mededeling te doen aan de leerplichtambtenaar. Tegen de ouders kan proces-verbaal worden opgemaakt.

N.B. Ook tegen de directeur kan proces-verbaal worden opgemaakt wanneer deze niet voldoet aan de verplichtingen!

Ouders kunnen (binnen zes weken) bezwaar aantekenen, wanneer een verzoek wordt afgewezen.

De directies van de basisscholen zijn verplicht zich aan deze regels te houden.

Verzoeken om verzuim worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Wij verzoeken u dan ook met klem u strikt te houden aan het vakantierooster. Wij rekenen op uw medewerking.

Bij ziekte van de groepsleerkracht of bij afwezigheid in verband met verlof of omdat de groepsleerkracht andere taken ten behoeve van de school verricht wordt de groepsleerkracht in zijn of haar groep zo veel mogelijk vervangen. Als eerste worden invallers in eigen dienst, de zogenoemde A-poolers gevraagd. Mochten deze niet beschikbaar zijn, dan wordt er een beroep gedaan op de B-poolers. Dit zijn leerkrachten die invallen bij meerdere besturen. Als blijkt dat ook deze niet meer voorhanden zijn, dan wordt geprobeerd het intern op te lossen.

Het is eenmalig voorgekomen dat we een groep naar huis moesten sturen. We zullen onze uiterste best blijven doen om dit te voorkomen. Het zou kunnen voorkomen dat we geen andere mogelijkheid hebben! Daarvoor wordt een telefoonketen, de zo geheten 'telefoonboom' ingesteld. Deze wordt 's morgens bijtijds in werking gezet, zodat alle kinderen van een groep tijdig weten dat er voor die dag geen vervanging geregeld kon worden. Het is goed wanneer u vooraf al afspraken maakt met betrekking tot de opvang van uw kind(eren). Mocht dat echt niet te realiseren zijn, worden ze op school (in een andere groep) opgevangen!

4.6 Aanmelding

Rond de derde verjaardag van hun kind gaan veel ouders zich oriënteren op een basisschool. Ouders kunnen vrijblijvend een afspraak maken om samen met het kind de school te bekijken en informatie te verzamelen. Het aanmelden van nieuwe leerlingen kan telefonisch gebeuren of via het aanmeldingsformulier. De leerkracht neemt ongeveer twee maanden voor de vierde verjaardag contact met de ouders op. Er wordt

een afspraak gemaakt voor een intakegesprek bij u thuis waar ook de kennismakingsochtenden worden afgesproken (max. vijf).

Als het kind drie jaar en tien maanden is mag het vijf dagdelen de school bezoeken om te wennen aan de basisschool. Op de dag dat het kind vier jaar is, kan het worden toegelaten.

4.7 Uitschrijving

Leerlingen die tussentijds de school verlaten, worden middels een uitschrijfformulier uitgeschreven. Bij 'zorg'-leerlingen geven we aan dat we graag aanvullend mondeling informatie willen verstrekken. Onderling maken de scholen gebruik van 'overstapservice onderwijs' (OSO) om leerlinggegevens uit te wisselen. De andere school kan hiermee eenvoudig de digitaal klaargezette leerlinggegevens inlezen in haar leerlingadministratie. De ouders worden voordien om toestemming gevraagd of zij instemmen met deze uitwisseling.

4.8 Aannee en verwijdering van een leerling

Voor Chrono geldt een vastgesteld beleidsplan "Toelating en verwijdering van een leerling". Dit plan ligt bij de directeur ter inzage. In deze schoolgids vermelden we enkele hoofdzaken uit het plan.

Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid.

Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen, in het kader van Passend Onderwijs, de zorgplicht om aangemelde leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).

In principe zijn alle kinderen welkom op één van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap.

Ouders moeten hun kind schriftelijk aanmelden(aanmeldingsformulier) vanaf de dag dat het kind drie jaar wordt en ten minste tien weken voor de datum waarop ze toelating vragen.

Ouders zijn verplicht bij aanmelding aan te geven bij welke school ze eveneens om toelating hebben verzocht.

De school die de het aanmeldingsformulier als eerste ontvangt, moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod doen, dus een plek vinden op een school waar het kind daadwerkelijk geplaatst kan worden.

Het bevoegd gezag (dit is gedelegeerd aan de schoolleiding) beoordeelt of een aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft en moet een oordeel vellen over de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. Hiertoe kan het bevoegd gezag/de school via de CAT (commissie arrangeren en toewijzen), de ouders vragen gegevens te overleggen over stoornissen of handicaps van het kind of de beperkingen in de onderwijsparticipatie.

De school waarvoor toelating wordt verzocht, toetst de ondersteuningsbehoefte aan het eigen ondersteuningsprofiel. Het profiel is te vinden op de schoolwebsite.

De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de plaatsing van een kind op de school waar het kind wordt aangemeld, deze staan beschreven in het School ondersteuningsprofiel, hierna te noemen SOP). Hierbij wordt o.a. gekeken naar:
de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind;
de groepsgrootte;
de groepssamenstelling;
de beschikbare huisvesting;
de beschikbare personeelsformatie.

De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders.

Als een school een leerling die extra zorg heeft moet weigeren, is zij verplicht er voor te zorgen dat deze leerling bij een andere school terecht kan. Dit is een resultaatverplichting.

Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren.

Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk, één en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Procedure toelating van een kind

Aanmelding is mogelijk gedurende het schooljaar (zie ook nr. 4 Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid).

Ouders die hun kind willen aanmelden op de school van hun keuze, dienen eerst contact op te nemen met de directeur van de school. Er wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek waarin de ouders informatie ontvangen over het onderwijs op de school. Daarbij wordt in ieder geval de schoolgids aan de ouders overhandigd.

Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan de school: het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht.

Een toekomstige kleuter leerling wordt voorafgaande aan de definitieve plaatsing, zodra het de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de school, de kinderen en de leerkracht. De kennismaking omvat minimaal 1 en maximaal 5 dagdelen. Definitieve plaatsing is mogelijk vanaf het vierde levensjaar. In het speciaal basisonderwijs bestaat, onder voorwaarde van goedkeuring door de inspectie, de mogelijkheid om op speciale gronden een leerling toe te laten vanaf de leeftijd van 3 jaar en 6 maanden.

Indien de leerling afkomstig is van een andere basisschool, vindt voorafgaand aan de inschrijving altijd overleg plaats met de directie van de andere basisschool.

De directeur van de ontvangende school stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst.

De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling aan te leveren aan de nieuwe school van het kind. (Art. 42 WPO)

Een zorgdossier kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school indien aantoonbaar is dat de benodigde zorg door de school niet geboden kan worden. Een kind heeft een zorgdossier wanneer:

het een speciaal onderwijsindicatie heeft, d.w.z. een lichamelijke of geestelijke handicap of een beschikking voor een school voor speciaal basisonderwijs;

het een pedagogisch-didactisch/psychologisch onderzoek heeft gehad, waarin een advies voor verwijzing naar het speciaal basisonderwijs is opgenomen;
er sprake is van gedragsproblemen;

het een afwijkend programma volgt in een of meer vakgebieden.

Een beschikking van de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) / Zorg Advies Team (ZAT) waarbij een kind wordt verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs, kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school.

Plaatsing van een toekomstige leerling in een minder geschikte periode (december/ laatste weken van het schooljaar) wordt in overleg met de ouders afgesproken.

Ouders dienen het inschrijfformulier geheel en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Indien het formulier niet volledig en/of niet naar waarheid is ingevuld kan plaatsing worden geweigerd. De school neemt hierbij de richtlijnen vanuit het privacyreglement in acht.

Leerlingen worden geacht verzorgd op school te verschijnen volgens algemeen gangbare normen, dit ter beoordeling van de schoolleiding.

De schoolleiding heeft de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen terzake van uiterlijk en kleding van leerlingen.

Toelating en (vrijwillige) ouderbijdrage

Conform artikel 40 WPO, maar ook in de internationale verdragsteksten is opgenomen dat het primair onderwijs kosteloos beschikbaar moet zijn. Er kan dus geen sprake zijn van een verplicht lidmaatschap van een school - of ouderraad waarvoor contributie wordt geheven. Een uit twee leden bestaande kascontrolecommissie controleert minimaal één keer per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van de gelden.

Het al dan niet heffen van een vrijwillige ouderbijdrage is een zaak van de aan de school verbonden M.R. /O.A.C.

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. De leerling wordt dan de toegang voor de rest van de dag tot de klas/school ontzegd. Time-out is geen officieel instrument, maar kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de klas/school. Het is een orde maatregel in het belang van de school. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

Schorsing van een leerling

Het bevoegd gezag kan (na overleg met de schoolleiding) met opgave van de redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt. Het bevoegd gezag (gemandateerd aan de directeur) stelt de inspectie van een schorsing langer dan één dag op de hoogte in het internetschooldossier. Dit gebeurt schriftelijk en met opgave van redenen.

Procedure voor verwijdering van een leerling

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die een bevoegd gezag (na overleg met de directeur) slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en /of onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Tevens kan er sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoord relatie tussen leerling en school en/of ouder en school.

Wanneer het bevoegd gezag de beslissing tot verwijdering heeft genomen moet vervolgens de wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd.

Stapsgewijs komt dat neer op het volgende:

- Voordat het bevoegd gezag/de directeur tot verwijdering van een leerling besluit hoort het zowel de betrokken groepsleerkracht(en) als de ouders.
- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.
- Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering terstond aan de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.
- Indien de ouders bezwaar maken hoort de bevoegd gezag/de directeur hen over dit bezwaarschrift.
- De bevoegd gezag/de directeur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bevoegd gezag er voor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Het bevoegd gezag heeft een resultaatsverplichting om een andere school te vinden, voordat een leerling verwijderd kan worden. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan neemt het bevoegd gezag contact opneemt met het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar.

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Ouders kunnen bezwaar indienen tegen besluiten over de weigering van toelating of het schorsen/verwijderen van een leerling. Hiervoor kunnen ze terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Zie voor meer informatie de folders over de Geschillencommissie Passend Onderwijs voor ouders en besturen op www.onderwijsgeschillen.nl

Protocol fysiek handelen

In incidentele gevallen kunnen er op onze school conflictsituaties ontstaan die leiden tot onveilige situaties. Deze onveilige situaties kunnen betrekking hebben op de leerling zelf, andere leerlingen, personeelsleden, bezoekers en alle combinaties hiervan.

Het team van De Regenboog doet er alles aan om leerlingen zo te begeleiden dat conflictsituaties voorkomen worden of hanteerbaar blijven.

De teamleden kunnen niet altijd voorkomen dat, in uitzonderlijke conflictsituaties en uit oogpunt van veiligheid, fysiek ingrijpen noodzakelijk is. Fysiek ingrijpen is nooit een middel op zich. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties op volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen.

Op school hanteren we de stappen uit ons protocol fysiek handelen. Deze ligt ter inzage op school.

5. ONS ONDERWIJS

5.1 Godsdienstige vorming

Op onze school werken we met Trefwoord. Dit is een methode voor geloofsopvoeding (of godsdienstonderwijs) in de basisschool. Trefwoord brengt met behulp van leefthema's twee werkelijkheden bij elkaar: de belevingswereld van het kind - in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenleving - en de wereld van de Bijbel. In dit treffen van twee werelden leert het kind in dubbel opzicht. De eigen levenservaringen dragen er toe bij de Bijbelverhalen beter te begrijpen. Omgekeerd biedt de Bijbel een andere blik op de

dagelijkse werkelijkheid. Het is een ontmoeting waaraan kinderen vooral ook van elkaar leren.

Vieringen

Met behulp van o.a. het aangereikte materiaal uit Trefwoord stellen wij onze kerst- en paasvieringen samen. De kerstvieringen worden soms in de kerk, soms op school gevierd. Dit ligt aan het aanbod van de methode en de ideeën van het team.

Met Pasen houden we met de kinderen een viering in de kerk. Deze viering wordt in elke klas afgesloten met een paasmaaltijd.

Elk jaar werken we één keer toe naar de zgn. Dienst van School en Kerk. Deze wordt voorbereid door de werkgroep School en Kerk, die bestaat uit leerkrachten van de drie Chr. basisscholen en de predikanten van de twee Prot. Chr. Kerken en de Evangelische gemeente in Dedemsvaart. De dienst vindt plaats in februari.

Goede doelenactie

Jaarlijks nemen we met de kinderen deel aan enkele **acties**, die in het teken staan van hulp aan de medemens, zoals de Kinderpostzegelactie en een ludieke actie om geld op te halen voor o.a. onze sponsorschool en de bloemengroet. De kinderen van groep 8 brengen bloemen naar mensen die ziek of op leeftijd zijn, tegenslag hebben of iets speciaals te vieren hebben.

5.2 De groepen 1 en 2

Visie op het onderwijs aan het jonge kind op CBS De Regenboog:

‘spelen is leren en leren is spelen’

Allereerst willen wij een kleuter die op onze school binnenkomt, veiligheid, warmte en geborgenheid bieden. Vertrouwen en zelfvertrouwen is de basisvoorwaarde voor ontwikkeling. Je kunt alleen leren als je het naar je zin hebt. Kinderen moeten zich zo veilig voelen dat ze fouten durven maken, want van fouten kun je leren.

De ontwikkeling van jonge kinderen is een groot samenhangend geheel. Het kind groeit op zowel fysiek (brein en motoriek), intellectueel (cognitief) en sociaal-emotioneel. Jonge kinderen ontdekken in spel, zien nieuwe dingen, stellen zichzelf vragen en gaan dan op onderzoek naar oplossingen. Er is geen scheiding tussen spelen en leren. Op CBS De Regenboog werken we in het onderwijs aan het jonge kind vanuit de volgende visie: **‘spelen is leren en leren is spelen’**.

Dit sluit aan bij het gedachtegoed van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (basisontwikkeling). De behoefte om te ontdekken vraagt om een klas als krachtige, uitdagende speelleeromgeving waarin spel centraal staat. In het spel leren kinderen zichzelf, anderen en de wereld kennen. Binnen het spel komen vijf leergebieden (sociaal emotioneel, spelontwikkeling, motorische ontwikkeling, taal en rekenontwikkeling) aanbod.

De activiteiten worden gekoppeld aan de doelen van de Leerlijnen Jonge Kind.

De spelactiviteiten vanuit de vijf leergebieden krijgen betekenis als deze in de belevingswereld van het kind passen. Daarom worden deze aangeboden binnen wisselende thema's die ongeveer zes weken zullen duren. Op deze manier werken de kinderen aan de te behalen doelen.

De leerkrachten stimuleren de kinderen om zelf hun planning en keuzes te maken.

Niet alleen de doelen staan centraal, ook het kind zelf stelt vragen die het onderwijsaanbod bepalen. Het onderwijs is een interactief proces en komt samen met de kinderen tot stand. Kinderen kunnen op deze manier zelf gestalte geven aan onderzoekend en ontdekkend leren. We vinden het belangrijk kinderen te begeleiden naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.

Het is belangrijk de ontwikkeling van ieder kind zorgvuldig in kaart te brengen. Gerichte observaties vanuit de Leerlijnen Jonge Kind van de leerkracht zijn daarbij ons uitgangspunt. Daarbij gebruiken wij het leerlingvolgsysteem Parnassys. Naar aanleiding van deze observaties kunnen we het aanbod aan het kind en de groep aanpassen. Daarnaast gebruiken wij enkele genormeerde toetsen om de ontwikkeling te volgen. Deze staan in onze toetskalender.

5.3 De groepen 3 t/m 8

In groep 3 maakt het spelen steeds meer plaats voor het leren.

We beginnen met het aanvankelijk lees-, reken- en schrijfonderwijs. Ook wordt verkennend een aanvang gemaakt met wereldoriëntatie. De expressieactiviteiten gaan gewoon door. Door middel van muziek, drama en beeldende vorming bieden we de kinderen de mogelijkheid zich daarin te ontplooien.

Groep 4 gaat nog wat verder. Taal, lezen, schrijven en rekenen/wiskunde zijn aparte vakken. In de hogere groepen zijn alle schoolvakken terug te vinden. Er wordt aandacht besteed aan bevordering van gezond gedrag, sociale redzaamheid, geestelijke stromingen, burgerschap en maatschappelijke verhoudingen. De kinderen leren hoe ze een werkstuk moeten maken en hoe ze een spreekbeurt kunnen houden. In groep 7 komt het vak Engels erbij. De gymlessen worden gegeven door een vakleerkracht van Sportservice Hardenberg die daarvoor bevoegd is. Behalve het meer schoolse leren besteden we ook hier aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, zoals omgaan met elkaar en het oplossen van conflicten. We werken v.w.b. aardrijkskunde, geschiedenis en biologie thematisch.

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en van elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen zorgvuldig een methode gekozen. In die methode staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle leerstof behandeld wordt. Aan het eind van de basisschool hebben de kinderen zo de verplichte leerstof gehad. Bij sommige kinderen lukt dat niet. Daarover leest u in het volgende hoofdstuk meer.

5.4 Methodes

We gebruiken de volgende methoden:

Lezen:

Aanvankelijk lezen: Lijn 3 (groep 3)

Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip XL (groep 4t/m 8);

Technisch lezen: Estafette en leesbladen ZLKLS

In de groepen 6 t/m 8 hanteren we ook andere leesvormen: duolezen, groepslezen, voordrachtslezen, forumlezen.

Voor kinderen die extra aandacht nodig hebben voor lezen gebruiken we Ralfi-

lezen¹.

Schrijven:	Klinkers(gr.3)Pennenstreken (groep 4-8);
Taal:	Taal Actief (groep 4 t/m 8);
Spelling	Staal;
Engels:	Groove Me (groep 7-8);
Rekenen en wiskunde:	Wereld in getallen (groep 3 t/m 8);
Wereldörientatie:	Lijn 3 (gr. 3) en 'Topondernemers' (groep 4 t/m 8);
Verkeer:	Stap Vooruit (groep 4); Op Voeten en Fietsen (groep 5 en 6); Jeugdverkeerskrant (groep 7);
Muziek en drama:	Moet je doen (groep 1 t/m 8);
Bewegingsonderwijs:	Planmatig bewegingsonderwijs (groep 3 t/m 8).

Verschillende methodes hebben ook handleidingen voor de groepen 1 en 2. Zij worden vooral gebruikt als ideeënboeken voor het uitwerken van de verschillende thema's.

5.5. Klassenmanagement

Goed klassenmanagement is de basis voor effectief onderwijs. Leerkrachten die de gang van zaken in de klas goed organiseren, creëren een werksfeer waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Goed klassenmanagement helpt leerkrachten adequaat om te gaan met verschillen tussen leerlingen, zodat ook de zwakke leerlingen de vastgestelde doelen behalen en meerbegaafde leerlingen zich blijven ontplooien. Onderdelen van goed klassenmanagement zijn: instructie via het Directe Instructiemodel; werken met uitgestelde aandacht via speciale blokjes; gebruik van instructietafels waar verlengde instructie wordt gegeven; gebruik van dagritmekaarten; gebruik van timetimers; leerkrachten lopen vaste rondes in de klas; werken met maatjes; etc. Op school is een borgingsdocument aanwezig, waarin beschreven staat hoe gewerkt wordt in de groepen. Dit document wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

5.6. Coöperatief leren

Coöperatief leren is een onderwijsmethodiek gebaseerd op samenwerking. Kenmerkend voor coöperatief of samenwerkend leren is de noodzaak voor leerlingen om bij het uitvoeren van een leertaak met elkaar samen te werken. De klas wordt ingedeeld in kleine, heterogene groepen en leerlingen in deze coöperatieve leergroepen moeten met elkaar discussiëren over de leerstof, elkaar uitleg en informatie geven, elkaar overhoren en elkaars zwakke kanten aanvullen.

De achterliggende gedachte van deze vorm van leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. Coöperatief leren is niet een geheel nieuwe manier van werken, maar een aanvulling op het didactische repertoire van de leerkracht.

Het coöperatief leren is niet alleen gericht op de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid en kennis, maar juist ook om de ander verder te helpen met de kwaliteiten die het kind zelf al bezit. Binnen coöperatief leren worden de leerlingen

¹ RALFI (Repeated, Assisted, Level, Feedback, Interactie) is een programma voor kinderen die het lezen grotendeels beheersen maar langdurig te traag blijven lezen. Denk aan minder dan twee AVI-niveaus per jaar. RALFI is gericht op het verhogen van het leesniveau en vloeiend lezen. Er wordt gewerkt met teksten die aansluiten bij de leeftijd van de kinderen.

uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen. De leerkracht doet hierbij zelf bewust een stapje terug.

Coöperatief leren houdt meer in dan leerlingen in een groep bij elkaar te plaatsen en hen te instrueren om samen te werken. Er kan namelijk pas gesproken worden van coöperatief leren als er voldaan wordt aan vijf basiskenmerken die door de leerkracht in acht genomen dienen te worden. Als deze allemaal toegepast worden bij het samenwerkend leren, dan kan er pas sprake zijn van coöperatief leren.

Deze vijf basiskenmerken zijn:

1. **Positieve wederzijdse afhankelijkheid:** De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen van elkaar afhankelijk zijn voor het succesvol uit kunnen voeren van de groepstaak. Dit kan de leerkracht bijvoorbeeld doen door de taak zo complex te maken dat leerlingen elkaars hulp en inzet nodig hebben om de taak succesvol te volbrengen. De leerkracht kan bijvoorbeeld ieder groepslid een eigen rol geven (bijvoorbeeld tijdbewaker, schrijver, etc.); pas wanneer alle groepsleden hun rol naar behoren vervullen kan de groepstaak succesvol worden uitgevoerd;
2. **Individuele verantwoordelijkheid:** Hiervan is sprake wanneer de leerkracht ieder groepslid kan aanspreken op zijn of haar bijdrage aan het groepswerk en dit ook daadwerkelijk doet. Hiermee kan de leerkracht proberen meeliftgedrag (een groepslid laat de rest van de groep het werk opknappen) te voorkomen;
3. **Directe interactie:** Interactie tussen groepsleden is van belang voor het functioneren van de groep en het leerproces van de groepsleden. De leerkracht dient productieve interactie tussen groepsleden te stimuleren. Daarvoor mag de groep bijvoorbeeld niet te groot zijn (meestal twee tot vier leerlingen);
4. **Samenwerkingsvaardigheden:** Om op een goede manier te kunnen samenwerken, dienen leerlingen over samenwerkingsvaardigheden te beschikken. De leerkracht dient hier expliciet aandacht aan te besteden en vaak zullen deze vaardigheden, voordat er begonnen kan worden met coöperatief leren begonnen worden, aangeleerd dienen te worden;
5. **Evaluatie van het groepsproces:** Het is van belang dat, na afloop van de samenwerking, de groepsleden met elkaar bespreken hoe zij de samenwerking ervaren hebben. Wat ging er goed en wat zou er in de toekomst beter kunnen? De leerkracht dient hier dus tijd voor vrij te maken.

Positieve wederzijdse afhankelijkheid en individuele verantwoordelijkheid kunnen als de belangrijkste randvoorwaarden gezien worden. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat wanneer de leerkracht deze twee randvoorwaarden realiseert, de prestaties van de leerlingen het beste zijn. Op school is een borgingsdocument aanwezig waarin beschreven staat hoe gewerkt wordt. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

5.7. 'Met Sprongen Vooruit'

In groep 1 t/m 6 werken we met rekenen met de leerlijn 'Met Sprongen Vooruit'. 'Met Sprongen Vooruit' is een rekendidactiek die we inpassen in onze methode Wereld in Getallen. Hierbij wordt het getalbegrip verhoogd en het automatiseren bevorderd. Deze didactiek is ontwikkeld door dr. Julie Menne (vanuit het Freudenthal Instituut) in Utrecht. De methode is wetenschappelijk onderzocht en daarbij is aangetoond dat de rekenresultaten significant verbeteren. De volgende onderdelen komen aan bod:

- De lege getallenlijn en rijgend rekenen;
- Betekenis geven aan getallen;
- Eigen producties;
- Optellen en aftrekken tot 100;
- Productief oefenen van basale vaardigheden (bijvoorbeeld splitsingen, aanvullen tot 10, sprong van 10);
- Vormkenmerken oefenlessen;
- Omgaan met fouten.

5.8 Het leesonderwijs

Onze school steekt veel energie in het (leren) lezen. Een goede leesvaardigheid is immers heel belangrijk. Niet alleen kan lezen veel plezier geven, het is ook noodzakelijk voor bijna alle schoolvakken: je moet kunnen begrijpen wat je leest. Een kind dat boeken leest die te moeilijk of te gemakkelijk zijn, verliest al snel de belangstelling. Twee maal in het jaar wordt in groep 3 t/m 8 een leestest afgenomen. Daarmee wordt gemeten of het kind leest in het tempo wat past bij zijn/haar leeftijd. N.a.v. van deze test worden boeken gekozen voor het kind. De test, die wordt afgenomen is de DMT-toets, eventueel aangevuld met de AVI. DMT is een test waarbij kinderen een minuut lang zo snel en goed mogelijk woorden van een bepaalde moeilijkheid moeten lezen. De kinderen lezen bij de AVI één of meer verhaaltjes onge oefend hardop. De tijd die ze daarvoor nodig hebben en het aantal fouten dat ze lezen, bepalen samen het AVI-niveau.

De boeken op school en in de bibliotheek, zijn ingedeeld naar het AVI-niveau: AVI start t/m AVI plus. Zo kunnen wij en u de boeken vinden die niet te moeilijk en niet te gemakkelijk zijn voor uw kind.

Sinds Schooljaar 2017-2018 maken we in de groepen 2 t/m 4 gebruik van het interventieprogramma BOUW!

Bouw! is het unieke computergestuurde interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 kunnen worden voorkomen. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Ouders, grootouders, oudere leerlingen of vrijwilligers kunnen als tutor fungeren.

Wij hopen dat u bereid bent om uw kind te laten lezen of samen met hem/haar te lezen.

5.9 Woordenschatonderwijs

De woordenschat is simpel gezegd het aantal woorden dat een persoon kent, begrijpt en/of toepast. Woordenschatonderwijs is erop gericht om het aantal woorden dat een leerling kent uit te breiden. Een goede woordenschat is noodzakelijk voor leerlingen om het onderwijs goed te kunnen volgen en om zelf te kunnen communiceren. De woordenschat kan per leerling erg verschillen. Dit verschil kan onder andere ontstaan door verschillende achtergronden (hoe wordt er thuis gepraat). Als er veel wordt voorgelezen of veel wordt gediscussieerd heeft dit een positieve invloed op de woordenschat van kinderen. Maar ook de aangeboren aanleg van een leerling heeft invloed op de prestaties. Oftewel: leerlingen met een talenknobbel zullen sneller nieuwe woorden oppikken.

Bij het woordenschatonderwijs houden we rekening met de volgende principes:

- Het leren van nieuwe woorden is niet alleen een vak op zich, maar loopt als een rode draad door alle schoolvakken en alle klassen;
- De leerkracht maakt gebruik van interactie. Hierdoor ontstaat ruimte voor de inbreng van de leerlingen zelf en wordt geoefend met de nieuwe woorden. Ook

kan de leerkracht hiermee in de gaten houden of de leerlingen het woord echt begrijpen;

- Woorden moeten in samenhang met andere woorden aangeboden worden. Er moet een logische opbouw zijn van de woorden. Het maken van een woordenweb is hiervoor een handig middel;
- Er wordt uitgegaan van de natuurlijke manier van taal leren. Leerlingen praten actief mee over de nieuwe woorden. Kinderen worden uitgenodigd dingen te vragen en op elkaar te reageren. Hierdoor zal het woord vaak herhaald worden waardoor het beter blijft hangen. Kinderen die net leren praten, leren ook op deze manier nieuwe woorden van hun ouders;
- Woorden worden bij verschillende soorten activiteiten behandeld. Zo kan een woord zowel voorkomen in een liedje als in een verhaal;
- Er worden ook andere zintuigen betrokken bij het leren. Dus, niet alleen spreken, maar ook luisteren, schrijven, tekenen etcetera.

Bij het aanleren van nieuwe woorden maken we gebruik van vier didactische fasen. Die worden ook wel de 'viertakt' (Vorbereiten, Semantiseren, Consolideren, Controleren) genoemd. Deze stappen moeten worden afgewerkt om een leerling een optimale kans te geven om nieuwe woorden onder de knie te krijgen. De stappen zijn in chronologische volgorde aangegeven. Dit betekent echter niet dat de stappen elkaar niet mogen overlappen. Zo kan het aanbieden van een woord best samengaan met het consolideren ervan. Het belangrijkste is dat de stappen allemaal aangeboden en doorlopen worden, dat ze in elkaar overlopen is geen probleem.

Door op deze wijze woordenschatonderwijs aan te bieden, willen we het vergroten van de woordenschat aantrekkelijk en succesvol maken. Met een creatieve aanpak, motivatie en discipline is het mogelijk om mogelijke achterstanden langzamerhand te verkleinen. Op school is een borgingsdocument aanwezig waarin staat beschreven hoe er wordt gewerkt, dit wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

5.10 Thematisch werken

Vanaf schooljaar 2011-2012 werken we op het gebied van wereldoriëntatie thematisch. We werken volgens de principes van I.P.C. Het onderwijs in de vakken taal, lezen, rekenen en Engels (de basisvakken) blijft zoals het was. Deze vakken staan dus buiten het I.P.C. Voor alle andere vakken worden de leerdoelen uit het I.P.C. gevolgd. Het lesmateriaal bestaat uit projecten. Voor elke bouw zijn speciale projecten ontwikkeld die aansluiten op de ontwikkelingsfase en belevingswereld van het kind. Een unit of work bestaat uit een centraal thema (bijv. boerderij, Amerika, derde wereld) en heeft een aantal leerdoelen. Hieruit komen de leeractiviteiten voort. Als leidraad bij de verwerking gebruiken we de methode 'Topondernemers'. Het doel is dat kinderen 'leren' door te handelen, door zelf dingen te ondernemen en te onderzoeken, door met elkaar te leren, door het verwerken van theorie en door na te denken. Hierbij vinden we het proces belangrijker dan het product. We leren de kinderen ook denkstrategieën aan en leren hen eigen leerdoelen te formuleren. Twee keer per jaar (één keer 's middags en één keer 's avonds) worden de ouders door de kinderen uitgenodigd om hen te vertellen en te laten zien wat ze hebben geleerd. Afspraken die we maken worden geborgd in een borgingsdocument.

5.11 SWPBS(PBS) Schoolwide Positive Behavior Support

SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Binnen de school is een PBS team (vanuit alle geledingen: directeur, leerkrachten, ouders en conciërge) opgesteld.

In ons dagelijks onderwijs zijn wij vooral gericht op proactief pedagogisch handelen. Daarnaast verzamelen we drie periodes van drie weken informatie over de keren dat we toch moeten ingrijpen. Deze 'data' helpen ons om te kijken waar we nog beter moeten afstemmen op wat de kinderen van ons vragen. We stimuleren in alle situaties gewenst gedrag bij alle leerlingen. Dit doen wij door in de verhouding van 4 staat tot 1 positieve feedback aan kinderen te geven.

- Heldere gedragsverwachtingen in de gehele school te hanteren.

Rond de basiswaarden veiligheid, respect, verantwoordelijkheid en vertrouwen, zijn verwachtingen ten aanzien van gewenst gedrag geformuleerd voor alle ruimtes in de school. Deze verwachtingen staan beschreven in de schoolmatrix. De matrix wordt aan de start van ieder schooljaar in een teamvergadering opnieuw besproken en voor het schooljaar vastgesteld.

- Gedragsverwachtinge visualisering in alle ruimtes.

De basiswaarden zijn gevisualiseerd door de posters die zichtbaar zijn in gangen van de school en in de klassen.

- Het systematisch aanleren van gewenst gedrag.

Wekelijks wordt minimaal één keer een les gegeven rondom de gedragsverwachtingen uit de schoolmatrix.

Kern van de lessen zit in de vaste volgorde: voordoen – nadoen (gewenst) – nog 1x voordoen – vragen: 'wat zie je'- verkeerde voorbeeld door leerkracht : zo niet... maar hoe wel – er wordt altijd afgesloten met het goede voorbeeld. De lessen worden gegeven door middel van verschillende werkvormen.

Door bovenstaande punten wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

Wetenschappelijk onderzoek in de Verenigde Staten en Noorwegen heeft aangetoond dat SWPBS positieve effecten heeft op de leerprestaties en het welbevinden van kinderen en leerkrachten.

De kern van SWPBS

- Schoolbrede aanpak vanuit gedeelde waarden;
- Voor alle leerlingen en schoolmedewerkers;
- Basiswaarden van de school vertaald naar pro sociaal gedrag;
- Veilige, positieve leeromgeving;
- Structurele bekrachtiging van gewenst gedrag;
- Duidelijke consequenties voor ongewenst gedrag;
- Gedragsregistratie en sturing op gedrag;
- Actieve samenwerking met de ouders;
- Jeugdzorg in de school;
- Begeleiding door de SWPBS-coach;
- Gebruik methode Kwink;
- Borging door kwaliteitssysteem en onderzoek.



Voor meer informatie zie <http://www.swpbs.nl>

5.11 Benutting onderwijstijd

De verdeling van de onderwijstijd over de vakken wordt jaarlijks ingevuld in de groepsroosters. Een schema vindt u in hoofdstuk 11.2.

5.12 Diverse activiteiten

Creatieve middagen

Voor de bovenbouw houden we apart een talentuur. De leerlingen worden een aantal perioden in het jaar over verschillende activiteiten verdeeld en werken in kleine groepjes. De activiteiten zijn o.a., dramatische expressie, schaken en dammen, schilderen, techniek en programmeren. Elke leerkracht heeft enkele groepjes in de klas.

Huiswerk

We gaan serieus om met het geven van huiswerk, maar dan in zodanige hoeveelheden dat de kinderen voldoende ruimte houden om te spelen en hun hobby's uit te oefenen. In de hoogste groepen krijgen de kinderen huiswerk mee om allerlei zaken, die zij op school geleerd hebben, te automatiseren (o.a. spelling, rekenen en topografie). Met name in groep 8 dient het huiswerk ook als voorbereiding op het vervolgonderwijs. Kinderen leren hierbij ook plannen, iets wat heel belangrijk is in het vervolgonderwijs. Huiswerk heeft alleen zin, als ook ouders controleren of het wel geleerd of gemaakt wordt! Het is voor alle kinderen belangrijk en zinvol om thuis te lezen. Groep 3 krijgt wekelijks een leesblad mee om de leesvaardigheid te bevorderen. Vanaf groep 3 wordt begonnen met een praatbeurt, een eenvoudige vorm van een spreekbeurt.

In de bovenbouwgroepen moeten ook spreekbeurten en boekbesprekingen thuis worden voorbereid. In groep 7 en 8 maken de leerlingen ook een werkstuk.

ICT

Informatie en communicatie technologie (ICT) heeft binnen het onderwijs op onze school een steeds grotere plaats. Het wordt vooral gebruikt om het leren een meerwaarde te geven. In alle groepen wordt met een flink pakket informatieve en educatieve programma's gewerkt. Veel programma's zijn gerelateerd aan de verschillende gebruikte methoden. We vinden het daarnaast belangrijk dat de kinderen met een computer overweg kunnen, zelf informatie kunnen zoeken en (onder toezicht) de weg vinden op internet. We hebben ook een eigen website: **www.deregenboogdedemsvaart.nl** In alle groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord. Vanaf groep 4 werken we met Snappet. Met de Snappetsoftware, die wordt gebruikt op tablets en Chromebooks, worden de opdrachten verwerkt van bestaande reken- en taalmethodes. De instructie aan de klas blijft zoals die was, elk kind verwerkt daarna de lesstof op zijn/haar eigen niveau. Zodra kinderen klaar zijn met de lesgebonden stof gaan ze verder met hun leerlijnen op b.v. breuken en het herkennen van de persoonsvorm.

Juf Liset Hutten is de ICT-er. Haar belangrijkste taak is het computeronderwijs op onze school te verbeteren. Voor de technische ondersteuning kunnen we gebruik maken van de ICT-er van onze Stichting en de bovenschoolse voorzieningen. De school beschikt over een draadloos netwerk. Verder hebben de kinderen van de groepen 5 t/m 8 een eigen Chromebook. Op deze manier kunnen we het 'mobiel' werken bevorderen. Op school is een beleidsplan I.C.T. aanwezig.

Schooltelevisie

We maken regelmatig gebruik van schooltelevisieprogramma's van de stichting NTR. Voorbeelden hiervan zijn: Koekeloere, Huisje, boompje, beestje, De buitendienst, Schooltv-Weekjournaal. We kijken via uitzendinggemist op de digitale borden.

Culturele activiteiten

De Culturele Commissie voor de Schooljeugd van de gemeente Hardenberg heeft zich als doel gesteld "de schoolgaande jeugd een zodanig cultureel programma aan te bieden, zodat gedurende de schoolperiode elke cultureel aspect in ieder geval één keer beleefd wordt". Het aanbod bestaat o.a. uit:

- voorstellingen voor de groepen 1 t/m 4;
- bibliotheekbezoek voor de groepen 2 en 6;
- bezoek 'Olde Meestershuus' (groep 5)
- schrijver op school (groep 3-4);
- dansen van nu (groep 5);
- theaterbezoek (groep 7);
- bezoek molen De Star (groep 6);
- werken met een kunstenaar (groep 7);
- bezoek Kröller Muller Museum (groep 8);
- bezoek Oudheidkamer (groep 8).
- Bezoek Westerbork

Natuur en Milieu Educatie

De doelstelling van Natuur en Milieu Educatie is de leerlingen laten inzien hoe ze in de relatie, die er bestaat tussen mens en milieu, kunnen bijdragen aan een duurzame ontwikkeling. Natuur en Milieu Overijssel verzorgt voor een groot aantal gemeenten en scholen het Netwerk Natuur en Milieu Educatie. Dit netwerk stelt via natuuractiviteitencentrum De Koppel praktische, direct bruikbare materialen

beschikbaar. Uit het aanbod maken wij jaarlijks een keuze. Het aanbod bestaat uit video's, projectmaterialen, leskisten en ontdekdozen.

Buitenschoolse activiteiten

De directies van de basisscholen in 'Avereest' hebben onderling afgesproken in schoolverband deel te nemen aan de volgende sportactiviteiten:

- * het schoolvoetbaltoernooi;
- * het schoolkorfbaltoernooi;
- * de avondvierdaagse.

Informatie over andere toernooien (o.a zwemwedstrijden en damtoernooi) zal wel via school verspreid worden. De kinderen kunnen zich via school ook aanmelden, maar vervoer, leiding e.d. worden niet door de school geregeld!

Wanneer we in schoolverband aan sportactiviteiten deelnemen, dragen de kinderen een schoolshirt. De shirts moeten weer worden ingeleverd! Ze worden centraal gewassen!

5.13 De resultaten van het onderwijs

Ouders hebben recht op informatie over de resultaten van ons onderwijs. Wij streven ernaar dat de kinderen, ook bij wie het onderwijsleerproces niet vanzelf verloopt, zo optimaal mogelijk van ons onderwijs kunnen profiteren. Gedurende de basisschoolperiode wordt veel tijd en energie in de zorg voor de leerling geïnvesteerd. We zouden kinderen tekort doen wanneer we dit enkel zouden weergeven in toetscores. Een kind kan binnen zijn/haar mogelijkheden goede resultaten behalen, terwijl die nog beneden de daarvoor gestelde normen liggen! Belangrijker dan cijfers vinden wij dat kinderen opgroeien tot zelfstandige mensen, die als sociale wezens optimaal kunnen deel nemen aan het menselijk verkeer.

We houden zorgvuldig bij welke resultaten de kinderen behalen. Dat doen we met behulp van het Leerlingvolgsysteem (zie hfdst. 6.1). In dit leerlingvolgsysteem staan naast notities over het welbevinden van de kinderen, de uitslagen van de methode-ongebonden toetsen en de methodegebondentoetsen.

We registreren de vorderingen van o.a. lezen, spelling, rekenen.

De scores van de verschillende toetsen laten zien welke kinderen een achterstand hebben, stagneren in de voortgang of een voorsprong hebben. Hier wordt dan extra aandacht aan besteed. Als blijkt dat voor een toets over de hele linie slecht wordt gescoord, gaan we onderzoeken hoe dit komt. Naast het volgsysteem voor de basisvaardigheden, worden van de meeste vakken de leerresultaten bijgehouden.

Twee keer per jaar worden verschillende niet-methode-gebonden toetsen voor het Leerlingvolgsysteem (de zgn. Cito-toetsen) afgenomen. Vanaf medio dit schooljaar starten we met de afname van de Dia toetsen i.p.v. de Cito toetsen. Deze toetsen sluiten beter aan bij de visie van de school en de NSCCT die al wordt afgenomen. Begin van dit schooljaar worden nog eenmalig de LVS (Eind)Cito toetsen afgenomen. Deze zijn door het Coronavirus afgelopen schooljaar niet afgenomen.

De resultaten van de toetsen noemen we opbrengsten. Vanuit deze opbrengsten hebben we de volgende doelstellingen vastgesteld:

1. Bij elke toets behalen de leerlingen een vaardigheidsscore. Wij hebben voor elke toets een minimaal te bereiken gemiddelde vaardigheidsscore voor de hele groep vastgesteld. Hierbij hebben we de lat vrij hoog gelegd;

2. De uitslagen van de landelijk genormeerde CITO toetsen worden weergegeven in de cijfers I-II-III-IV-V. Wij streven ernaar dat het maximale percentage IV- en V-scores minder dan 40% is.

Vanaf schooljaar 2015-2016 zijn we verplicht een genormeerde Eindtoets af te nemen. Daarnaast wordt de NIO toets (deze toets meet het intelligentieniveau van de kinderen) in groep 8 afgenomen. Deze toetsen worden afgenomen nadat de kinderen het voorlopig advies voor de middelbare school hebben gekregen en heeft daar dus geen invloed meer op.

Vanaf schooljaar 2016-2017 wordt de “Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test” afgenomen. Hiermee krijgen we beter zicht op de cognitieve capaciteiten van kinderen en kunnen we nog beter aan de behoeften van kinderen voldoen.

5.14 Bevordering van burgerschap en sociale veiligheid

Juist omdat er zoveel verschillende culturen en religies in Nederland zijn, is het belangrijk dat kinderen al vroeg leren over de waarden en normen in Nederland. De school kan daaraan een bijdrage leveren door kinderen op te voeden met waarden en normen die voor de inwoners van Nederland belangrijk zijn. Bij burgerschap draait het om de centrale vraag: wat is mijn verantwoordelijkheid en hoe ga ik vanuit die verantwoordelijkheid om met de wereld om me heen? Burgerschap is geen vak, maar een manier van doen! Het is geen kennisgebied, maar een vorm van ervaringsleren: je leert het door te doen! De school draagt op de volgende manier bij aan actief burgerschap:

- Via de methode Trefwoord;
- Via de methode Kwink;
- Klassenvergadering
- Leerlingenraadvergadering;
- In groep 7 en 8 kijken de kinderen naar het TV-weekjournaal;
- In groep 5 en 6 kijken de kinderen De buitendienst;
- In groep 1 en 2 kijken de kinderen naar Koekeloere;
- In groep 3 en 4 kijken naar Huisje, boompje, beestje;
- Er wordt ingegaan op de actualiteit van de dag.

Per 1 februari 2006 is bij wet burgerschap verplicht gesteld voor alle scholen voor primair en voortgezet onderwijs. Burgerschap maakt deel uit van het pedagogisch klimaat van de school. In hoofdstuk 3 kunt u lezen over de pedagogische uitgangspunten van onze school. Daar staat aangegeven hoe we de leerlingen proberen op te voeden tot Wereldburgers. Veel zaken die met burgerschap te maken hebben, gebeuren al op onze school. Regels en afspraken zijn in onderling overleg vastgesteld. Deze worden regelmatig besproken (en zo nodig bijgesteld). Binnen de school is een werkgroep ‘Sociaal emotionele ontwikkeling’ ingesteld. Deze werkgroep heeft o.a. een pestprotocol ontwikkeld. Voor leerlingen die dat nodig hebben, zijn er Sociale Vaardigheids- en Rots en Watertrainingen. In de methodes die we gebruiken wordt aandacht besteed aan de pluriforme samenleving en aan sociale vaardigheden.

In de groepen 6 t/m 8 wordt bij de leerlingen de SAQI afgenomen. Leerlingen beantwoorden vragen op het gebied van sociaal welbevinden. In alle groepen wordt door de leerkrachten de SCOL ingevuld. Dit geeft de indruk die de leerkracht heeft van het welbevinden van de leerlingen weer en waarop gereageerd kan worden of in samenspraak met de intern begeleider een plan van aanpak voor gemaakt en uitgevoerd worden.

5.15 Levelwerk/Levelspel

Levelspel/werk is bedoeld voor leerlingen van groep 1 t/m 8 die extra uitdaging nodig hebben omdat ze vaak snel klaar zijn met hun opdrachten en 'meer' aan kunnen. Veel intelligente en (hoog)begaafde kinderen vervelen zich regelmatig op school. Met name de gemakkelijke leerstof, de stap voor stap uitleg en de vele oefeningen leiden vaak tot frustratie. Met de opdrachten en materialen van Levelwerk leg je ook voor hen de lat hoog.

Leren leren

Met het leerstofaanbod van Levelwerk leer je intelligente kinderen leren. Op het moment dat er moeilijker leerstof wordt aangeboden en het kind merkt dat er echt iets wordt gevraagd aan inspanning, ontstaat er een eerste reactie van schrik. Het kind beseft dat er gewerkt moet worden en dat er mogelijk fouten worden gemaakt, omdat ze het niet meteen snappen. Dat geeft een gevoel van onzekerheid en spanning. Het is bij het aanbod van moeilijke leerstof juist de bedoeling dat kinderen leren de confrontatie aan te gaan met dit gevoel. Alleen op deze wijze leren ze wat het proces van 'leren' inhoudt. Het is nodig dat dit op jonge leeftijd wordt aangeleerd, want oefening baart kunst.

Excellent presterende leerlingen

Leerlingen die excellent presteren, zowel op Cito als op methode gebonden toetsen kunnen aan de slag met Levelwerk.

Levelwerk is ook bedoeld voor intelligente en (hoog)begaafde kinderen, die op grond van een zorgvuldige diagnose met een signaleringsinstrument als SIDI 3 als begaafd worden gediagnostiseerd

6. ZORG VOOR KINDEREN

De kinderen met een speciale onderwijsbehoefte hebben onze bijzondere aandacht. Het betreft kinderen bij wie het onderwijsleerproces meer aanpassingen behoeft dan bij het gemiddelde kind. Dit kunnen kinderen zijn van wie de leerprestaties achterblijven, kinderen voor wie het reguliere onderwijsaanbod te weinig uitdaging biedt en kinderen met gedragsproblemen. Voor deze kinderen hebben we speciale voorzieningen. Hiermee streven we na dat zij zo optimaal mogelijk van het onderwijs kunnen profiteren. In uitzonderingsgevallen kan dit betekenen dat we voor een kind minimum tussen- en einddoelen vaststellen. Ook maken we hierbij een ontwikkelingsperspectief. Dit betekent dat wordt aangegeven welk soort voortgezet onderwijs de leerling naar verwachting na de basisschool zal gaan volgen. Dit ontwikkelingsperspectief wordt altijd met de ouders/verzorgers besproken.

6.1 Leerlingvolgsysteem

Met behulp van observaties en de toetsen van het leerlingvolgsysteem (LVS) signaleren we de problemen bij een kind of een groepje kinderen. We gebruiken de volgende observatielijsten/toetsen:

- SCOL (groep 1 t/m 8);
- SAQI (groep 6 t/m 8);

- Sidi (groep 1 t/m 8);
- Ontwikkelingsvolgsysteem voor kleuters (groep 1-2);
- CITO-Rekenen (groep 2);
- Woordenschattoets Aarnoutse(groep 1-2);
- De groep en observatielijsteformulieren Tussendoelen&Leerlijnen(groep 1-(2));
- Toetsen Lijn 3 (groep 3);
- CITO Drie Minuten Toets (groep 3 t/m 8);
- AVI-leestoetsen
- CITO Begrijpend lezen (groep 5 t/m 8);
- Methodetoetsen bij Nieuwsbegrip (groep 5 t/m 8);
- CITO Spellingvaardigheid (groep 3 t/m 8);
- Taaltoetsen bij Taal Actief (groep 4 t/m 8);
- CITO Rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8);
- Toetsen bij de rekenmethode Wereld in Getallen (groep 3 t/m 8);
- NIO (groep 8);
- Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten test
- Eindtoets basisschool (groep 8).

De uitslagen worden geregistreerd in groepsoverzichten en (indien mogelijk) vergeleken met de landelijke normen. De leerkrachten analyseren de opbrengsten. In de groeps- en leerlingenbespreking bespreekt de intern begeleider de ontwikkelingen met de groepsleerkrachten. In het schoolteam worden de opbrengsten van de leerlingen besproken, de ontwikkelingen van groepen kinderen op dit moment en door de jaren heen. Vervolgens worden afspraken gemaakt over de actie die moet worden ondernomen. Dit kan o.a. zijn:

- Onderdelen van het lesprogramma of de aanpak er van aanpassen;
- Aanvullende toetsing, een diagnose stellen;
- Het groepsplan bijstellen en daarnaar handelen;
- Een handelingsplan voor individuele leerlingen opstellen;
- Oudergesprekken;
- Uitgebreider onderzoek.

6.2 Zorgverbreding

Alle zaken rond de speciale leerlingenzorg worden gecoördineerd door de intern begeleiders. We hebben op school twee intern begeleiders:

- Mevr. Danielle Bunnik. Zij is hiervoor de maandag beschikbaar;
- Mevr. Christa Renes. Zij is hiervoor de woensdag en vrijdagmiddag beschikbaar.

Taken van de intern begeleider zijn o.a.:

- Observatie van leerlingen;
- Zorg dragen voor de dossiers van de zorgleerlingen;
- Afnemen van diagnostische toetsen bij individuele kinderen;
- Interpretieren van de toetsuitslagen en hulp organiseren voor opvallende kinderen;
- Adviseren bij het opstellen van groepsoverzichten, groeps- en handelingsplannen;
- Voorbereiden en organiseren van groeps- en leerlingbesprekingen;
- Coachen en begeleiden van leerkrachten;
- Zorg dragen voor het nakomen van de gemaakte afspraken;
- Het voeren van gesprekken met leerlingen, leerkrachten, ouders over de zorg;
- Ontwikkelingen volgen en aansturen m.b.t. de leerlingenzorg op school;

- Contacten met externe deskundigen rond de zorg.

Wanneer leerlingen extra hulp nodig hebben, zal dit voornamelijk door de eigen leerkracht gegeven worden. Binnen een handelingsplan kan ook de hulp van een remedial teacher ingeschakeld worden. De r.t. (remedial teaching) wordt dit jaar verzorgd door Ineke Oldehinkel. Zij begeleidt individuele of groepjes leerlingen volgens een in het groepsplan beschreven aanpak. Wanneer een kind op deze wijze extra hulp krijgt, worden de ouders hierover vooraf geïnformeerd. Voor enkele leerlingen krijgen we extra middelen vanuit het samenwerkingsverband

6.3 Ondersteunende instanties

Gezondheidsonderzoeken door GGD IJsselland

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee. Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging.

► *Als uw kind 5 of 6 jaar oud is*

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5 of 6 jaar is veranderd. We doen het onderzoek nu in twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door onze jeugdverpleegkundige.

► *Als uw kind 10 of 11 jaar oud is*

Tijdens dit onderzoek meet onze doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover dan contact met u op.

► *Als uw kind in groep 8 zit*

We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprekeuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl

Website www.ggdijselland.nl

De Jeugdgezondheidszorg werkt veel samen met het Samen Doen team van de gemeente, de huisartsen, de onderwijsadviesdienst, thuiszorginstellingen, de RIAGG en het Bureau Jeugdzorg. Eventueel wordt u naar een van deze instanties doorverwezen. De schoolverpleegkundige neemt ook zitting in Centrum Jeugd en Gezin.

2. Tandheelkundige voorlichting

De tandheelkundig preventief medewerker verzorgt in groep 2 een gastles over mondgezondheid. Met behulp van een groot gebit en een tandenborstel wordt voorgedaan hoe de kinderen hun gebit het beste kunnen poetsen. Ook wordt gepraat over tussendoortjes en het bezoek aan de tandarts.

Activiteiten gericht op de school

De GGD ondersteunt leerkrachten en ouders bij het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de kinderen, bijvoorbeeld door het helpen opzetten van een project over genotmiddelen of veiligheid. Een ander voorbeeld is het verzorgen van een ouderavond over een bepaald gezondheidsonderwerp. Daarnaast biedt de GGD folders aan, bijvoorbeeld over drukke kinderen. Ook leent ze lesmateriaal uit over uiteenlopende thema's, bijvoorbeeld beweging, gezonde voeding, dood en rouwverwerking. Verder geeft de GGD advies over de bestrijding van hoofdluis en besmettelijke ziekten zoals hersenvliesontsteking. Tenslotte controleert de GGD de veiligheid en hygiëne op school en adviseert de school hierover.

Als er vragen of problemen zijn, kunt u contact opnemen met:

G.G.D, Regio IJssel-Vecht,
Afdeling Jeugdgezondheidszorg,
Zeven Alleetjes 1,
8011 CV Zwolle.
Telefoon: 038-4281500

B. Logopedie

Eenmaal per jaar bezoekt de logopedist onze school. Variërend van de grootte van de school, betekent dat een bezoek van één dag/dagdeel tot meerdere dagen achter elkaar. Ouders van kleuters in de leeftijdscategorie van 4;9 jaar-5;9 jaar vullen een vragenformulier in. De leerkrachten vullen per kind een signaleringsformulier in. Op grond van beide formulieren kan er een indicatie zijn voor een logopedische screening en/of onderzoek, wat vervolgens binnen de school plaats vindt.

Chrono heeft samenwerkings- en kwaliteitsafspraken gemaakt met Connect Logopedie, om logopedie op de basisscholen zelf te organiseren.

Door logopedische zorg op school te organiseren blijft uw kind in zijn/haar vertrouwde omgeving en mist hij/zij zo min mogelijk onderwijstijd. Ouders kunnen (omdat ze bijv. werken op de dag dat logopedie op school georganiseerd is) ook de keuze maken voor een logopediepraktijk buiten de school (zoals Logopedisch Spectrum in de Rollepaal en Tweespraak in de Fontein). De logopedisten van zowel Connect als de particuliere praktijken hebben intensief contact met de leerkracht en intern begeleider om de zorg voor uw kind nog beter af te stemmen. Zo maken wij samen de zorg effectiever en efficiënter.

Om een goede kwaliteit van zorg te garanderen bent u als ouder volledig betrokken bij de zorg voor uw kind en bent u bij minimaal de helft van de behandelingen aanwezig. Als ouder bent u ook verantwoordelijk voor het oefenen/herhalen van wat er in de logopedische behandeling wordt aangeboden. De behandelruimten op school zijn officiële dependances van de logopediepraktijk en hierdoor altijd toegankelijk voor u, ook tijdens de schoolvakanties. Als uw kind niet naar logopedie kan komen i.v.m. bijvoorbeeld ziekte, een schoolreisje, studiedag, etc, dan bent u als ouders verantwoordelijk voor de afstemming met de logopedist.

De Connect logopedist kan ondersteuning bieden bij het leren spreken, begrijpen, vertellen en horen. Daarnaast leert uw kind nog andere vaardigheden, zoals eten, drinken en lezen. Op onze website www.connectlogopedie.nl kunt u meer lezen over deze onderwerpen.

Indien u gebruik wilt maken van de zorg van logopedie, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij ons aanmelden. Voor vergoeding is een verwijzing van de (huis)arts nodig. U kunt in overleg met de logopedist afstemmen of de logopedie het beste kan plaatsvinden onder of na schooltijd, op school door Connect of in een andere praktijk. Dit is afhankelijk van wat het beste is voor uw kind. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw vraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de logopedist advies geven over een eventueel vervolg. Met een verwijzing van uw (huis)arts wordt logopedie vergoed vanuit het basispakket.

Connect Logopedie
Tel: 038 - 420 20 10
Email: info@connectlogopedie.nl
Website: www.connectlogopedie.nl



C. Kinderfysiotherapie

Sinds begin 2014 komt Mirjam Eggen-Navis (kinderfysiotherapeute van Gezondheidscentrum Rollepaal) een ochtend in de week bij ons op school om kinderfysiotherapeutische behandelingen te geven.

Een kinderfysiotherapeut is gespecialiseerd op het gebied van het bewegend functioneren van kinderen. Het onderzoek en de behandeling richt zich hoofdzakelijk op de grofmotorische, fijnmotorische en zintuiglijke ontwikkeling. Spelenderwijs ontwikkelen kinderen hun zintuigen en motoriek. Bij sommige kinderen duurt het langer of wijkt de ontwikkeling af van wat gebruikelijk is. Ze hebben meer oefening nodig om bepaalde vaardigheden onder de knie te krijgen of moeten leren met minder mogelijkheden zo optimaal mogelijk verder te leven. De behandeling is erop gericht de motorische ontwikkelingsmogelijkheden van het kind te vergroten. Het doel is dat het kind beter functioneert in zijn fysieke en sociale omgeving.

Voorbeeldindicaties bij basisschoolkinderen:

- Motorische ontwikkelingsachterstand;
- Afwijkend looppatroon;
- Schrijfproblemen;
- Houdingsproblemen;
- Sensomotorische problemen;
- Orthopedische afwijkingen;
- Aangeboren afwijkingen;
- Ademhalingsproblematiek.

Een ouder/kind kan zonder verwijzing van een arts bij de kinderfysiotherapeut terecht. De intake en het onderzoek zal altijd in Gezondheidscentrum Rollepaal plaatsvinden. Na het onderzoek kan overlegd worden of de behandeling op school kan plaatsvinden.

Voor eventuele vragen mogen ouders/leerkrachten bellen of mailen.

Mirjam Eggen-Navis
Kinderfysiotherapeute
Gezondheidscentrum Rollepaal
Rollepaal 7b
7701 BR Dedemsvaart
m.eggen@gcrollepaal.nl
tel. 0523-611283



D. WSNS (Weer Samen Naar School)

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Veld, Vaart & Vecht.' Dit samenwerkingsverband bestaat uit vier afdelingen. De 'Afdeling Coevorden-Hardenberg' wordt gevormd door de Christelijke basisscholen in de gemeente Coevorden en de Christelijke basisscholen in de gemeente Hardenberg. Doel van het samenwerkingsverband en de 'Afdeling Coevorden-Hardenberg' is de ondersteuning zodanig te organiseren dat leerlingen, zolang dit mogelijk is, op hun eigen school kunnen blijven.

Binnen het samenwerkingsverband is een doorgaande lijn in de ondersteuningsvoorzieningen ontwikkeld, waarbij kinderen zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen doorlopen.

De 'Afdeling Coevorden-Hardenberg' stimuleert de daartoe al in gang gezette ontwikkeling waarbij scholen en de individuele leerkrachten steeds beter kunnen omgaan met verschillen in het leerniveau en de sociaal-emotionele ontwikkeling van met name die kinderen die extra ondersteuning behoeven. Ook kinderen die meer dan gemiddeld getalenteerd zijn, maar desondanks belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling krijgen de laatste jaren daarbij expliciet aandacht. Het zal duidelijk zijn dat de vertaling van de 'grote lijn' per school verschillend is. Elke school ontwikkelt een eigen leercultuur (pedagogisch en didactisch) waarin de betrokken school zelf verantwoordelijk is voor de professionalisering en kwaliteitsverbetering.

Binnen de 'Afdeling Coevorden-Hardenberg' fungeert de Prof. Waterinkschool als een speciale onderwijsvoorziening voor leerlingen waarvoor binnen de eigen school de condities voor een goede afstemming op de onderwijsbehoeften onvoldoende zijn. Met ingang van schooljaar 2013-2014 is er bovendien in zowel Coevorden als Hardenberg een speciale deeltijd-voorziening (een dagdeel per week) voor excellente leerlingen (Manifesto). (Zie ook voor andere activiteiten van de Afdeling Coevorden-Hardenberg: <http://www.veldvaartenvecht.nl/regio-s/hardenberg/organisatie-hardenberg>).

E. Passend onderwijs:

"Het bestuur van de school waar uw kind is ingeschreven of wordt aangemeld is verantwoordelijk voor een goed onderwijsaanbod ook wanneer uw kind is aangewezen op speciaal onderwijs."

Geen mens is het zelfde en ook als het op leren aankomt bestaan er grote verschillen. In onderwijs en opvoeding houden ouders en leraren meestal vanzelfsprekend rekening met die verschillen en stemmen zij als het even kan hun complimentjes, correcties, verwachtingen en doelen af op hun kind of de betreffende leerling. Ieder kind vraagt in onderwijs en opvoeding als het even kan 'maatwerk' van de opvoeders. In de 'gewone' school voor basisonderwijs betekent dit maatwerk bijvoorbeeld dat niet van alle leerlingen na acht jaar onderwijs verwacht mag worden dat zij dan even goed kunnen

rekenen of lezen. Ook de wijze waarop leerlingen zich het rekenen en lezen eigen hebben gemaakt kan erg verschillen. De een heeft op onderdelen of de hele linie veel begeleiding of instructie nodig gehad en de ander leek het 'aan te waaien'. Voor de meeste leerlingen lukt het de basisschool goed om rekening te houden met de wijze waarop kinderen leren. Soms echter vraagt een leerling om goed te kunnen leren zo'n gespecialiseerde ondersteuning en begeleiding dat deze in de basisschool niet meer geboden kan worden. In die gevallen is dat de ouders en leraren meestal ook in een vroeg stadium duidelijk en kan in onderling overleg besloten worden dat de school onvoldoende in huis heeft om een voldoende afstemming te bieden. Voor een onderwijsvorm waarin beter rekening gehouden kan worden met wat deze leerling nodig heeft kan dan verwezen worden naar bijvoorbeeld een 'speciale school voor basisonderwijs' of een school voor 'speciaal onderwijs'.

Om in die gevallen te voorkomen dat de ouders en de school bij het zoeken naar een school die goed 'past' bij deze leerling van het kastje naar de muur verwezen worden, heeft de minister het onderwijs (de scholen voor gewoon onderwijs en de scholen voor speciaal onderwijs) de opdracht gegeven om hierover sluitende afspraken te maken. Nu de 'wet op passend onderwijs' op 1 augustus 2014 van kracht is geworden, is het bestuur van het regulier onderwijs (deze wet geldt voor zowel basis- als voortgezet onderwijs) verplicht om voor iedere leerling die bij één van haar scholen (voor regulier onderwijs) staat ingeschreven of wordt aangemeld 'passend onderwijs' te bieden. Wanneer dat niet lukt in de betreffende school, dan moet het bestuur een alternatief kunnen bieden waarin wel op een goede wijze maatwerk geleverd kan worden.

In onze regio (Coevorden-Hardenberg, Mariëberg, Ommen en Slagharen) is deze wet voorbereid door de gezamenlijke besturen van basis en voortgezet onderwijs en de besturen van scholen die speciaal onderwijs in en buiten de regio aanbieden. In mei 2008 hebben zij hierover al een intentieverklaring ondertekend waarin zij verklaren samen te willen werken voor 'passend onderwijs'. De besturen zijn hierin bovendien overeengekomen om het passend onderwijs zo 'thuis-nabij' mogelijk te realiseren. Voor veel vormen van speciaal onderwijs moeten leerlingen nu nog iedere dag naar bijvoorbeeld Zwolle of Emmen reizen. In 2013-2014 is het nieuwe samenwerkingsverband 'Veld, Vaart en Vecht' waarin de besturen van onze regio samenwerken tot stand gebracht. De gezamenlijke besturen beschrijven in het ondersteuningsplan hoe zij vorm en inhoud zullen geven aan passend onderwijs. In het verlengde van de vroegere intentieverklaring betekent passend onderwijs voor het SWV Veld, Vaart & Vecht dus ondermeer dat leerlingen - waar het maar even kan - ook voor het speciaal onderwijs in de regio terecht moeten kunnen.

De ondersteuningsplanraad' (waarin de MR-en van alle besturen vertegenwoordigd zijn) en de betreffende gemeenten hebben met het ondersteuningsplan van 'Veld, Vaart & Vecht' ingestemd. In het ondersteuningsplan wordt voor twee jaar beschreven welke afspraken over passend onderwijs gemaakt zijn, hoe voorkomen kan worden dat de ouders bij het zoeken naar een goede school van de ene naar de andere commissie verwezen worden, hoe het speciaal onderwijs zoveel mogelijk thuis nabij georganiseerd kan worden en hoe de ouders en leraren bij deze plannen betrokken worden.

Ouders van leerlingen die zijn aangewezen op speciale onderwijsvoorzieningen staan op basis van dit plan niet alleen in het zoeken naar een goede onderwijsvoorziening voor hun kind. Het bestuur van de school blijft - ook wanneer de school zelf het gewenste niet kan leveren - verantwoordelijk voor een goed passend alternatief. In het Afdelingsplan van onze 'Afdeling Coevorden-Hardenberg' wordt de wijze waarop de ouders, de school en de afdeling daarbij als partners samenwerken nader geconcretiseerd. Zowel het 'ondersteuningsplan' van het SWV Veld, Vaart & Vecht als het 'Afdelingsplan' van de

Afdeling Coevorden-Hardenberg staat op de website van het SWV Veld, Vaart & Vecht, <http://www.veldvaartenvecht.nl>.

F. Commissie voor Arrangeren en Toewijzen - CAT

Toewijzen:

De CAT van de 'Afdeling Coevorden-Hardenberg' is ondermeer verantwoordelijk voor een goede toewijzing van voorzieningen voor leerlingen die zijn aangewezen op speciale onderwijsvoorzieningen. Behalve de school voor sbo van de afdeling (De Prof. Waterinkschool) kan dat ook een school voor speciaal onderwijs zijn. De ouders zijn in alle gevallen waarbij een andere school in aanmerking komt als 'partner' betrokken bij een eventuele verwijzing. Vertegenwoordigers van de scholen voor speciaal(basis)onderwijs (expertise) maken deel uit van de CAT. Wanneer een beschikking van de CAT anders uitpakt dan de ouders goed lijkt dan kunnen zij binnen een termijn van zes weken bezwaar aantekenen tegen een door de CAT genomen beslissing.

Adviseren:

Vragen van school en ouders waarbij een gezamenlijke inzet van onderwijsondersteuning en jeugdzorg van belang is kunnen ook aan de CAT voorgelegd worden. Hiervoor maakt een vertegenwoordiger van het Centrum voor Jeugd en Gezin van de gemeente Coevorden of Hardenberg deel uit van de CAT. In het ouderformulier kunnen de ouders aangeven of zij bij deze CAT-bespreking aanwezig willen zijn. De bespreking in de CAT sluit aan op de ondersteuningsteams (eerder zorgteams) op schoolniveau zoals deze in alle scholen van onze afdeling functioneren.

Arrangeren:

Wanneer voor een goede afstemming op de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling een bijzondere inspanning van de school wordt gevraagd (dat wil zeggen dat de basis-ondersteuning zoals deze beschreven is in het "schoolondersteuningsprofiel" daarin niet of onvoldoende voorziet) dan kan de school via de eigen orthopedagoog extra-ondersteuning inzetten. Wat er nodig is voor het kind, de leerkracht en de ouders wordt beschreven in het OPP. De schoolbesturen hebben hiervoor van het SWV een budget gekregen en kunnen dit naar eigen inzicht inzetten voor kinderen die die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan zijn op bijvoorbeeld het gebied van expertise die de school niet heeft, extra handen en /of specifieke materialen. Er wordt ook altijd gekeken of er thuis ook ondersteuning nodig is en dit kan dan gerealiseerd worden via jeugdhulp. De school kan ambulante begeleiding inzetten vanuit de SBO prof Waterinkschool of vanuit de SO scholen (Kentalis, cluster 3, bijvoorbeeld Boslust en Twijn en van Ambulant begeleiders met cluster 4 ervaring (gedragsproblematiek) Er is binnen de besturen een interne ondersteuningsstructuur beschreven.

G. Opzet voor ondersteuning op onze school

De leerlingondersteuning op de basisschool vormt een belangrijk aandachtspunt als onderdeel van het toetsingskader van de inspectie. Hieronder vindt u beschreven hoe wij de ondersteuning op onze school inhoud geven.

De leerlingondersteuning op de basisscholen is er op gericht om, zoals het woord al zegt, extra ondersteuning te bieden aan kinderen die daarop zijn aangewezen. Dit kan voor van een enkel vak zijn, maar kan ook voor meerdere vakken gelden. Ook kan het zijn dat kinderen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling extra ondersteuning

behoeven. Leerlingondersteuning is niet enkel bedoeld voor kinderen die aan de onderkant uitvallen, maar ook kinderen die hoog (of meer-) begaafd zijn, hebben soms ondersteuning nodig. Voor leerlingen die in aanmerking komen voor de 'deeltijdvoorziening excellente leerlingen', genaamd Manifesto (in Coevorden of Dedemsvaart) wordt daarom ook altijd in de eigen school het onderwijs op hun specifieke onderwijsbehoefte afgestemd.

Om alle kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen en hun niveau in kaart te brengen worden de leerlingen getoetst. Hiertoe hebben wij het CITO leerlingvolgsysteem ingevoerd in het systeem ParnasSys.

Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal toetsen voor lezen, rekenen, spelling, wereldoriëntatie en sociaal emotionele vaardigheden.

Volgens een toetskalender worden deze toetsen verspreid over het schooljaar afgenomen. We proberen zo nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen op de betreffende gebieden te volgen. De resultaten van de toetsen worden besproken met de betreffende leerkracht en één van de interne begeleiders (IB-er). Tijdens dit gesprek wordt bekeken welke kinderen extra ondersteuning nodig hebben, of wat we met de hele klas extra kunnen oefenen. Soms is het een schoolprobleem en wordt er, maar dan in teamverband, gekeken naar oplossingen op schoolniveau. Handelingsplannen die naar aanleiding van de analyse van de knelpunten worden opgesteld kunnen dus uitgevoerd worden op individueel niveau, dan wel klassen- of schoolniveau. Wanneer het om een individuele belemmering gaat kan het nodig blijken om een "individueel handelingsplan" (IHP) op te stellen. Gebeurt de aanpak buiten de groep dan noemen we dat Remedial Teaching (RT). Een 'remedial teacher' is dus een (gespecialiseerde) leerkracht die extra ondersteuning geeft aan kinderen die dit nodig hebben. Niet altijd gespecialiseerd, ook gewoon door formatie, vandaar toevoeging haakjes

Dit schooljaar wordt de RT verzorgd door Ineke Oldehinkel. We passen deze plannen gedurende 6 tot 8 weken toe en evalueren vervolgens weer de resultaten van de aanpak. Soms komt het voor dat we niet precies weten wat de oorzaak van de uitval is. In overleg met de intern begeleiders en eventueel onze orthopedagogen (Marloes Ottink) nemen we dan nog wat specifieke toetsen af of vragen we adviezen om een diepere analyse te maken en bepalen we daarna welke ondersteuning het best geboden kan worden. Deze gesprekken met de orthopedagoog noemen we consultatiegesprekken. Hierover en over de toepassing van handelingsplannen worden ouders van de betreffende kinderen altijd door ons geïnformeerd.

In enkele gevallen is het noodzakelijk dat de orthopedagoog een beperkt of een uitgebreid onderzoek gaat afnemen. Hiervoor vragen wij altijd toestemming van de ouder(s) en voert de leerlingbegeleider soms voorafgaand aan het onderzoek een gesprek met de ouder(s). We hopen echter dat we door het leerlingvolgsysteem, de leerlingenbesprekingen en de consultatiegesprekken, het onderzoeken van kinderen door onze orthopedagoog zoveel mogelijk kunnen beperken.

Kan het kind het niveau van de groep niet volgen en is zittenblijven geen optie en verwijzing naar speciaal basisonderwijs niet aan de orde, dan is het mogelijk een kind op een zgn. tweede leerweg te zetten. Dat wil zeggen dat het kind dan losgekoppeld wordt van de reguliere reken-, taal- en/of leeslessen en deze op eigen niveau gaat volgen. Dit betekent, dat de einddoelen voor dit vak anders worden dan bij de overige leerlingen. Er wordt dan een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In een OPP dat altijd in overleg met de ouders wordt vastgesteld wordt gekeken welke onderwijsdoelen voor deze leerling prioriteit verdienen om een goede start in het vervolgonderwijs te kunnen maken.

Mocht na alle ondersteuning blijken dat het beter is om een kind toch te verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs, dan zal het kind eerst bij de CAT moeten worden aangemeld. De CAT beoordeelt naaraanleiding van alle verslagen en toetsen of een leerling toelaatbaar is tot een speciale school voor basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Ook kinderen met een handicap worden soms op de basisschool toegelaten, mits de handicap dat toelaat en/of de school in staat is de gevraagde ondersteuning te bieden. Deze kinderen moeten namelijk vaak speciaal begeleid worden.

H. Ondersteuningsteam

Op alle basisscholen van de Afdeling Coevorden-Hardenberg is er met ingang van het cursusjaar 2010-2011 een ondersteuningsteam (bij de invoering heette dat het zorgteam).

In het ondersteuningsteam worden vragen van school en/of ouders over de ontwikkeling van kinderen besproken. Daarbij hebben we het vooral om vragen rond gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Bij een ondersteuningsteambespreking zijn altijd de IB-er en een CJG-medewerker (jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijk werker) aanwezig. Vaak worden ook de ouders uitgenodigd voor de bespreking. Afhankelijk van wat de vraag is, zijn nog andere deskundigen aanwezig bij de bespreking, zoals bv. de orthopedagoog.

Doel van de bespreking is om samen na te gaan wat er nodig is om er voor te zorgen dat het kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen. Zo nodig zorgt de CJG-medewerker er na afloop voor dat voor ouders en/of kind snel de ondersteuning wordt geregeld die nodig is. Dat gebeurt natuurlijk altijd in nauw overleg met de ouders.

Met de invoering van de jeugdwet hebben de gemeenten Coevorden en Hardenberg de ondersteuning vanuit het CJG in 'gebiedsgebonden teams' georganiseerd. Het wordt 'Samen Doen' genoemd. Voor de directe betrokkenheid in het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft deze jeugdwet gelukkig geen nadelige consequenties.

Wanneer de school een kind wil bespreken in het ondersteuningsteam wordt hier altijd vooraf schriftelijk toestemming voor gevraagd aan de ouders.

I. Samenhang met het Afdelingsplan

Zoals u al hebt kunnen lezen maakt onze school deel uit van de Afdeling Coevorden-Hardenberg van het SWV Veld, Vaart & Vecht. Een aantal directeurs van de deelnemende scholen vormen samen een stuurgroep en deze stelt jaarlijks een zogeheten Afdelingsplan voor de Afdeling Coevorden-Hardenberg op. In dit plan staat beschreven wat er binnen de Afdeling allemaal gedaan wordt voor de leerlingen die extra-ondersteuning behoeven en hoeveel geld de scholen hier voor krijgen. De afzonderlijke scholen stellen bovendien een eigen 'schoolondersteuningsprofiel' op. Hierin beschrijft de school ondermeer de wijze waarop de ondersteuning in de school vorm en inhoud krijgt, welke 'basis-ondersteuning' wordt geboden en hoe de 'extra-ondersteuning' binnen de school wordt ingezet en welke de grenzen m.b.t. de afstemming binnen de school van toepassing zijn.

Zowel het 'Afdelingsplan' als het 'Schoolondersteuningsprofiel' liggen voor belangstellenden op school ter inzage.

Tevens kunt u deze downloaden via de website van het SWV Veld, Vaart & Vecht.

Ons beleid is erop gericht om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen. Dit hebben we binnen onze school op verschillende manieren vormgegeven, zoals een goed systeem voor ondersteuning, een positief pedagogisch klimaat en zelfstandig werken binnen de groepen en een passend leerstofaanbod. In principe zijn ook kinderen met een handicap welkom op onze school. Wij vinden dat elk kind in beginsel de mogelijkheid moet hebben om samen met de vriendjes en vriendinnetjes uit de eigen leefomgeving naar school te kunnen gaan. De ondersteuning op onze school is over het algemeen voldoende om onze leerlingen op te vangen binnen de eigen school. Voor kinderen met een handicap is deze ondersteuning echter niet altijd toereikend. Hiervoor kan de school wanneer zij meent dat met extra-ondersteuning ('een arrangement') een leerling wel binnen de school kan blijven 'extra-ondersteuning' aanvragen bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT). Bij elke aanmelding van een leerling met een handicap zullen we opnieuw de afweging maken of onze school met deze extra faciliteiten in staat zal zijn om de extra ondersteuning die dit kind nodig heeft te bieden. Als gedurende de schoolloopbaan wordt geconstateerd dat een leerling voor een arrangement in aanmerking komt, wordt ook de afweging gemaakt of onze school de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft kan bieden.

Bij deze afweging spelen de volgende factoren een rol:

- De omvang en de aard van de pedagogisch didactische behoefte van het aangemelde kind.
- De mogelijkheden van de school. (Die worden mede bepaald door bv: het aantal leerlingen dat is aangewezen op extra-ondersteuning dat we al begeleiden op onze school, de groepsgrootte, eventuele combinatiegroepen, toegankelijkheid van het schoolgebouw etc.)
- De mate waarin wij een beroep kunnen doen op specialistische hulp van de betrokken SO-school of andere externe instanties

Onze school heeft de aanmeldingsprocedure van kinderen met een handicap of beperking vastgelegd in een protocol. Wanneer u uw kind met een handicap of beperking wilt aanmelden op onze school kunt u contact opnemen met de directeur. Hij zal u dan informeren over deze procedure.

K. Kindermishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons bestuur.

Deze code is te vinden op de website van ons bestuur: <http://www.chronoscholen.nl>

L. Samenhang met het Zorgplan

Zoals u al hebt kunnen lezen maakt onze school deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) rondom de Professor Waterinkschool. Een aantal directeuren van de deelnemende scholen vormen samen een coördinatiegroep en deze stelt jaarlijks een zogeheten Zorgplan voor het SWV op. In dit plan staat beschreven wat er binnen het samenwerkingsverband allemaal gedaan wordt voor de zorgleerlingen en hoeveel geld de scholen hier voor krijgen. Aan de hand van dit zorgplan wordt er op de afzonderlijke scholen nog een eigen zorgparagraaf opgesteld. Deze zorgparagraaf geeft aan hoe onze school deze zorgmiddelen inzet.

Het Schoolondersteuningsprofiel ligt voor belangstellenden op school ter inzage.

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouders/ verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening c.q. op medische indicatie, extra hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er beleid opgesteld voor alle scholen van de Chrono getiteld 'Leerlingenzorg door externen onder schooltijd'. T.a.v. externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier afwijzend tegenover. Echter, indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop een uitzondering worden gemaakt, mits gesproken kan worden over een geregistreerde, erkende behandelaar.

In dat geval dient er door de ouders/ verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een contract met daarin een 'verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid' aan school te worden afgegeven. Op die wijze wordt bewerkstelligd dat de school c.q. het bevoegd gezag, niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en/of producten.

U vindt de beleidsnotitie op de website van de CHRONO en van de school.

M. Sam& Overijssel voor gemeente Hardenberg

Maar liefst 315.000 kinderen van 0 tot 21 jaar groeien op in armere gezinnen. Per klas zijn dat gemiddeld 2 à 3 kinderen voor wie o.a. schoolreisjes, sporten, muziekles, een verjaardag vieren of een dagje uit niet vanzelfsprekend zijn. Om deze kinderen te ondersteunen is Sam& opgericht, een samenwerkingsverband tussen Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Stichting Jarige Job en Nationaal Fonds Kinderhulp. In de gemeente Hardenberg werkt Sam& samen met de Stichting Vecht voor Jeugd! Ouders en/ of verzorgers en intermediairs kunnen bij Sam& een aanvraag doen. Bijvoorbeeld voor een jaarcontributie voor sportlessen, zodat een kind toch kan sporten of zwemlessen nemen. Maar ook om een verjaardag te vieren. Gemeente Hardenberg ondersteunt dit initiatief van harte (als één van de eerste gemeenten in Nederland). Ken of ben jij iemand van 0 tot 21 jaar die graag mee wil doen met leeftijdgenootjes, maar het niet kan betalen? Ga dan naar www.samenvoorallekinderen.nl voor alle informatie en we helpen je graag verder.

6.4 Overgang naar het voortgezet onderwijs

In september/ oktober ziet de leerkracht van groep 8 alle ouders en bespreekt de voortgang. In oktober wordt een intelligentietest (NIO) afgenomen. De school heeft hiervoor gekozen omdat via het CITO leerlingvolgsysteem voldoende toetsgegevens aanwezig zijn op het gebied van schoolvaardigheden. Om een zo goed mogelijk beeld te schetsen van de mogelijkheden van het kind, willen wij ook weten wat het kind zou moeten kunnen gezien zijn intelligentie. De NIO wordt door de leerkracht, directeur en intern begeleider besproken en daarna in november/december met de ouders. Op dat moment wordt een pre-advies gegeven: praktisch of theoretisch onderwijs.

In november/ december wordt aan de kinderen van groep 8 en aan de ouders informatie gegeven over het voortgezet onderwijs. In februari worden er open dagen op de diverse middelbare scholen georganiseerd.

In februari volgt het definitieve advies voor het vervolgonderwijs. Naast de resultaten van de NIO toets vormen de gegevens van de school (observaties, methodegebonden toetsen en toetsen leerlingvolgsysteem) een belangrijk gegeven voor het advies. Hierbij wordt het gedrag en de werkhouding van het kind ook belicht.

Na het adviesgesprek vullen de ouders het aanmeldingsformulier in. De leerkracht van groep 8 vult een inlichtingenformulier (onderwijskundig rapport) in. Ouders mogen dit inlichtingenformulier inzien.

In april vindt er nog een gesprek plaats tussen de groepsleerkracht van groep 8 en de brugklascoördinator van de scholen voor het voortgezet onderwijs in Dedemsvaart. Hierbij kan de leerkracht nog een toelichting op de gegeven informatie geven of vragen beantwoorden. De overdracht van de informatie over kinderen die een school buiten Dedemsvaart kiezen is in principe schriftelijk, naar behoefte worden mondeling aanvullingen gedaan.

Een eindtoets voor alle basisscholen is verplicht. Deze heeft echter geen invloed op het advies richting het voortgezet onderwijs, maar geeft wel het niveau aan van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan. De resultaten van deze toets zijn dan richtinggevend voor meer onderwijs op maat. Ook wil de inspectie op deze manier nog meer inzicht verkrijgen in de opbrengsten op het gebied van rekenen en taal.

6.5. Manifesto

In schooljaar 2013-2014 is gestart met een zgn. plusklas. De plusklas is een project van ons samenwerkingsverband Weer Samen Naar School en is Manifesto genoemd. Meer- en hoogbegaafde kinderen hebben dezelfde behoeften als alle leerlingen. Voor hen is leren ook: oefenen met wat je nog niet kunt, grenzen verleggen en fouten maken. Ook zij moeten een wezenlijke inspanning kunnen leveren, zich soms gefrustreerd voelen, niet altijd meteen succesvol zijn en studievaardigheden ontwikkelen. Daarnaast zijn contacten met ontwikkelingsgelijken heel belangrijk, omdat deze de mogelijkheid bieden sociale competenties op het eigen niveau te ontwikkelen. Het is goed om in ontwikkelingsgelijken herkenning te vinden en voor het zelfbeeld te ervaren: 'Ik ben niet alleen, er zijn meer zoals ik'.

Het doel van de plusklas is om te voorzien in de onderwijsbehoeften van kinderen met een grote ontwikkelingsvoorsprong die meer aankunnen dan de verrijkingsstof die in de reguliere groep geboden wordt.

Deze kinderen kunnen in de plusklas samenwerken met andere kinderen met een grote ontwikkelingsvoorsprong en op die manier meer, op hun niveau, uitgedaagd worden. De onderwerpen en methoden die in de plusklas worden aangeboden, worden gebruikt als aanzet en verrijking van het onderwijspakket dat in de reguliere klas wordt aangeboden. Door gebruik te maken van een digitale leeromgeving, kunnen de kinderen ook vanuit hun eigen scholen contact met elkaar hebben als zij niet in de plusklas zijn.

Het aanbod in de plusklas is verdeeld in twee blokken. We beginnen de dag met sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen door bijv. het aanbieden van lessen filosofie. In de loop van de ochtend komt de cognitieve ontwikkeling aan bod. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van Plannex (www.Plannex.nl), waardoor ook een digitale leeromgeving beschikbaar is. De kinderen krijgen, vanuit de plusklas, opdrachten mee om op de basisschool verder uit te werken. Er wordt in de plusklas geen gebruik gemaakt van verrijkingswerk dat ook op de basisscholen van de kinderen aanwezig is.

De kinderen die naar de plusklas gaan, komen iedere woensdagmorgen bij elkaar op Cbs De Ark en op Gbs De Morgenster in Hardenberg

Uw kind komt in aanmerking voor een plusklas als het voldoet aan een aantal voorwaarden. De intern begeleiders van de school kunnen een kind aanmelden voor de plusklas. Een speciale commissie bespreekt de aangemelde kinderen en bepaalt de toelaatbaarheid.

Er zitten kinderen van de groepen 5 t/m 8 in de Manifestoklas.

7. DE OUDERS

Contacten met ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het welbevinden van hun kinderen. De school houdt de ouders middels nieuwsbrieven, de website, schoolapp en informatieavonden op de hoogte van ontwikkelingen binnen de school. Ouders krijgen informatie over hun eigen kind middels oudergesprekken. Leerkrachten vinden het belangrijk op de hoogte te zijn van het ontwikkelingen thuis, waardoor een bevorderlijke wisselwerking tussen school en thuis kan ontstaan; het kind voelt zich gezien, ervaart dat het van waarde is. Voor de ouders zijn er verschillende kansen actief deel te nemen aan activiteiten binnen de school.

7.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement. De MR heeft inspraak en denkt mee t.a.v. het beleid op school. In principe is alles wat de school aangaat binnen de MR bespreekbaar. De MR kan ook ongevraagd met voorstellen komen. De MR kent twee rechten, namelijk het advies- en het instemmingsrecht. De MR bestaat op onze school uit zes personen, te weten drie ouders en drie leerkrachten. De gesprekspartner van de MR is de directeur. Hij is adviserend lid.

Voor de vertegenwoordiging van de scholen is er een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)

De gesprekspartner van de GMR is de bestuursdirecteur.

7.2 Ouderactiviteitencommissie

De Ouderactiviteitencommissie (OAC) op onze school bestaat uit 14 ouders. Deze commissie heeft als voornaamste taak het verlenen van ondersteunende hulp. Die bestaat voornamelijk uit het verrichten van hand- en spandiensten, zoals het assisteren bij feesten, het afscheid van groep 8, paasmaaltijd en evt. de kerstviering. Daarnaast organiseert het de wandelavondvierdaagse in het voorjaar.

De OAC beheert ook de ouderbijdrage. Een kascontrolecommissie, bestaande uit twee onafhankelijke ouders, controleert de kas.

Het jaarverslag wordt op de site geplaatst en het financiële jaaroverzicht wordt bij de nieuwsbrief gevoegd.

7.3 Ouderklankbordgroep

De Ouderklankbordgroep wordt gevormd door zeven ouders van de school en komt op drie momenten in het jaar bijeen. Het doel van de ouderklankbordgroep is om met elkaar van gedachten te wisselen over de school, de ontwikkelingen en het beleid. De ouderklankbordgroep gaat dan in gesprek met de directie van de school over actuele zaken en vormt daarmee zo een klankbord voor de directie. De besprekingen van de ouderklankbordgroep hebben een informeel karakter. De ouderklankbordgroep heeft geen bevoegdheden t.a.v. besluitvorming.

7.4 Contacten met ouders

Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders digitaal de schoolgids. Hierin wordt ons onderwijs verantwoord en staan ook praktische zaken en telefoonnummers in vermeld.

Jaarplanning

Op de eerste dag van het schooljaar ontvangen de ouders digitaal de jaarkalender voor het nieuwe schooljaar. Hierop staan de activiteiten en de vrije dagen vermeld.

Nieuwsbrief

Elke vrijdag wordt via de email de nieuwsbrief 'De Nieuwsboog' naar ieder gezin verstuurd. Op verzoek kunnen ouders ook een papieren versie ontvangen. Door middel van deze brief proberen wij u op de hoogte te houden van het reilen en zeilen op onze school. Deze Nieuwsboog is wekelijks ook te lezen op onze website.

Contactavonden

Per schooljaar houden we vier keer een contactavond waarbij het eerste startgesprek en de vierde het evaluatiegesprek, verplicht zijn voor alle ouders en hun kind. Het doel van deze zogenaamde driehoeksgesprekken is om het eigenaarschap van kinderen te vergroten. Praat niet over, maar met kinderen. Voor deze verplichte driehoeksgesprekken kunt u middels onze website een voorkeurstijdstip opgeven. Heeft u een vraag of een probleem, wacht dan vooral niet tot een contactavond. U kunt altijd even bij de leerkracht binnen lopen om een afspraak te maken.

Rapporten

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee: in februari en juni/juli. In groep 1, 2 en 3 wordt door het kleuren van rondjes aangegeven wat wordt beheerst. Op deze manier wordt de ontwikkeling van de kinderen in kaart gebracht.

Vanaf groep 4 (eerst in beperkte mate) worden de prestaties ook met cijfers beoordeeld. Voor de komende jaren zal de nadruk komen te liggen op de persoonlijke groei van kinderen in plaats van een cijfer. In onze rapportage schenken we aandacht aan de totale ontwikkeling van het kind. In de week rondom het uitreiken van het rapport worden er contactavonden georganiseerd, zodat het mogelijk is bij onduidelijkheden een toelichting te vragen.

Daarnaast kan er middels het ouderportaal van ParnasSys door de ouders inzicht worden verkregen over de resultaten van de niet-methode gebonden toetsen van CITO. Hiertoe kan er middels een inlogcode en wachtwoord worden ingelogd

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar houden we een informatieavond. Op deze avond wordt u verteld hoe er in de groepen wordt gewerkt en welke leerstof er aan bod komt. De avond bestaat uit een inloopmoment, u ontvangt een informatiefolder met groepsspecifieke informatie.

U kunt tijdens deze avond meerdere groepen bezoeken.

Website

Op de website van de school www.deregenboogdedemsvaart.nl is ook veel te lezen van activiteiten van de kinderen. Er is via Schoolunited een schoolapp die gekoppeld is aan de website.

Huisbezoek

Het contact tussen school en ouders wordt soms versterkt door het doen van huisbezoek. We doen huisbezoek:

- na aanmelding van 4-jarigen, voor de eerste schooldag;
- groep 1 t/m 8: wanneer de leerkracht dit nodig acht;
- nieuwe gezinnen;
- op nadrukkelijk verzoek van de ouders.

Informatieverstrekking

De school ziet alleen af van informatieverstrekking aan een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, indien daaraan een gerechtelijke uitspraak, waarin een contactverbod of een beperking van de informatieplicht is opgenomen, ten grondslag ligt.

7.5 Ouderhulp

Een plezierige wijze van contact met de school is het deelnemen aan allerlei praktische vormen van medewerking. Graag nodigen wij u uit actief deel te nemen aan ons onderwijs. Er zijn namelijk een aantal activiteiten, waarbij we niet zonder de hulp van ouders kunnen!

Hieronder vindt u een aantal zaken, waarbij we uw hulp nodig hebben. De oproepen worden door de leerkrachten en op De Nieuwsboog gedaan.

➤ klusjes

Kleine klussen worden veelal door onze conciërge uitgevoerd. Bij grotere klussen (bijv. pleinrenovatie) doen wij incidenteel een beroep op ouders.

➤ schoonmaken

Twee keer per jaar worden met hulp van ouders de materialen en de lokalen van de onderbouw schoongemaakt. Hiervoor wordt een rooster opgesteld.

➤ talentuur

Helpen en begeleiden bij diverse activiteiten tijdens de creatieve middag. De bovenbouw heeft de creatieve middag op vrijdagmiddag. Hier geldt: hoe meer ouderhulp, hoe kleiner de groepjes, hoe plezieriger alles verloopt!

➤ sportactiviteiten

Behulpzaam zijn bij training (b.v. tijdens de gymles) of begeleiden van een team (meisjes en jongens) bij korfbal en voetbal.

➤ vervoer

Leerlingen vervoeren naar en van uitstapjes in de omgeving, zoals naar sportwedstrijden, excursies en culturele activiteiten.

➤ meefietsen

Het begeleiden van groepen die op de fiets naar het zwembad en/of de sporthal gaan.

➤ klaarovers

Om het veilig oversteken over de Moerheimstraat te bevorderen maken we gebruik van klaarovers. Dat zijn ouders van school die volgens een rooster wekelijks aan de beurt zijn.

➤ luizenouders

Na iedere vakantie worden de kinderen gecontroleerd op luizen.

➤ tuinouders

Het onderhouden van de schooltuin.

7.6 Klachtenprocedure

Klachtenregeling Chrono:

“Een goed gesprek voorkomt erger”

Waar mensen werken worden fouten gemaakt. Deze fouten kunnen leiden tot klachten, die vaak op te lossen zijn door met elkaar in gesprek te gaan. Veruit de meeste klachten zullen in onderling overleg op deze manier kunnen worden opgelost.

Het te lang blijven lopen met een klacht is niet goed voor ons en voor u. Komt u er dus mee als er iets niet op een goede manier verloopt. Dan kunnen we er samen wat aan doen.

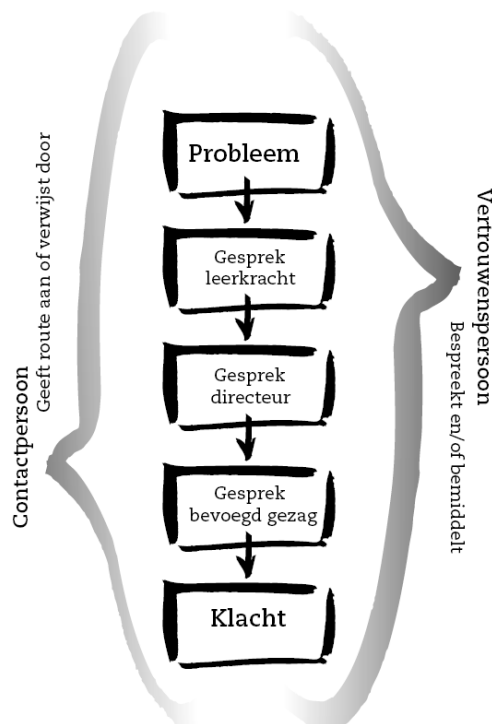
Komt het niet tot een oplossing op schoolniveau, dan kunt u zich wenden tot de directeur/bestuurder.

Contactpersoon:

Iedere school heeft **één of twee contactpersonen** aangesteld. Als u met een klacht naar de contactpersoon gaat, zal hij/zij u uitleggen welke stappen u kunt zetten en u in contact brengen met de vertrouwenspersoon, de directeur/bestuurder of de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon:

U kunt zich ook wenden tot de één van de **twee vertrouwenspersonen** van de Stichting voor PCPO Chrono. De vertrouwenspersoon zal kijken of bemiddeling een oplossing kan bieden of dat u beter een klacht kunt indienen. Als u dat wilt, kan hij u hierbij ook helpen. Hij kan u ook doorverwijzen naar een organisatie die zijn gespecialiseerd in opvang en nazorg.



Melden grensoverschrijdend gedrag

Elke school heeft een meldingsplicht bij het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag. Dit kan gedrag zijn van leerlingen tegenover leerlingen en/of leerkrachten tegenover leerlingen en omgekeerd. Het gaat om gedrag in de schoolsituatie, niet bij de thuisituatie. De melding gaat dan naar de directeur/bestuurder.

Klachtencommissie:

De stichting voor PCPO Chrono heeft een klachtenreglement en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs.

Het klachtenreglement van de stichting voor PCPO Chrono is op te vragen bij de directeur van de school en staat ook op de website van de stichting; www.chronoscholen.nl

Vertrouwenspersoon inspectie:

Daarnaast is er een meldpunt bij de inspectie voor klachten over seksuele intimidatie, misbruik en fysiek of psychisch geweld.

(zie ook beleidsplan 'Agressie, geweld en seksuele intimidatie' op www.chronoscholen.nl)

U kunt daarvoor terecht bij het meldpunt **vertrouwenspersoon van de inspectie: 0900 1113111**

Zijn er klachten op het gebied van sponsoring en bestuursbeleid, dan graag in eerste instantie melden bij de directeur/bestuurder.

Namen en adressen voor melding van klachten:

Contactpersoon/personen:

Mevr. Christa Renes- Grijsen telefoon: 06-44224311

Vacature

Vertrouwenspersonen van de stichting:

Mevr. M.G. Oostenbrink-Otten

Tel. 0523-657596

Dhr. J. Kruiter

Tel. 0523-264462

Directeur/bestuurder:

Dhr. H. Brink,

Stelling 8d,

7773 ND Hardenberg

Tel. 0523-272821

Landelijke klachtencommissie:

Postbus 82324,

2508 EH Den Haag

Tel.070 386 16 97

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl
info@klachtencommissie.org

Meldcode basisonderwijs:

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons bestuur.

Deze code is te vinden op de website van ons bestuur:

<http://www.chronoscholen.nl>

7.7 Ongevallenverzekering

De Stichting heeft bij de Besturenraad PCO een schoolongevallenverzekering afgesloten. Hierbij zijn alle leerlingen verzekerd voor ongevallen tijdens schooluren en tijdens evenementen in schoolverband (b.v. schoolreisjes). Deze verzekering geldt ook voor

leerkrachten, vrijwilligers (ouders), en stagiaires. Voor de goede orde: wanneer ten gevolge van een ongeval een fiets, kleding of bril wordt beschadigd, worden de kosten niet op grond van deze verzekering vergoed.

7.8 Ouderbijdrage

Aan u wordt ieder jaar een ouderbijdrage gevraagd, die bestemd is voor een aantal zaken, die niet door de overheid worden vergoed, bijvoorbeeld de vieringen met Sinterklaas, Kerst en Pasen, het afscheid van groep 8 en de schoolreisjes. Dit zijn activiteiten die alles te maken hebben met de schoolcultuur, de school als gemeenschap. Activiteiten die, hoewel ze niet tot het reguliere lesprogramma behoren, voor alle kinderen mogelijk moeten zijn. U hoeft dit niet te betalen: het is vrijwillig. Natuurlijk willen wij bovenstaande activiteiten blijven aanbieden, zonder uw financiële bijdrage is dit niet mogelijk.

De bijdrage voor het schooljaar 2020-2021 is: € 40,- per kind.

Voor kinderen die na december instromen, geldt dat er een bedrag (€ 25,-) wordt gevraagd. Bij tussentijds verlaten van de school wordt een bedrag teruggestort.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt u een brief waarop u kunt aangeven in hoeveel termijnen u het bedrag via automatische incasso wilt betalen. Ook nieuwe leerlingen krijgen het verzoek de overeenkomst en de machtiging te tekenen. U kunt het bedrag ook zelf overmaken. Dit kan op banknr. NL61RABO011.16.72.341 t.n.v. Stichting Vrienden van Scholen (Dit is de rekening van de ouderactiviteitencommissie).

Voor het kamp van groep 7 en 8 moet u apart betalen, deze kosten zijn respectievelijk € 5 en € 60,-. U ontvangt hierover een brief.

7.9 Continurooster

Vanaf schooljaar 2016/2017 draaien we op school het continurooster. Alle kinderen blijven tussen de middag over op school. Er wordt tussen de middag met de eigen leerkracht een kwartier in de klas gegeten. Het overblijven biedt de school kosteloos aan, u dient alleen voor de lunch te zorgen.

7.10 Klaaroverdienst

Voor de veiligheid van de kinderen staan er klaarovers op het kruispunt van de Krikkenstraat en de Moerheimstraat.

De tijden zijn als volgt:

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.15 - 08.30 uur; (m.u.v. vrijdagmiddag) 14.45 - 15.00 uur. Op woensdag: 08.15 - 08.30 uur; 12.15 - 12.30 uur.

Wilt u met deze tijden rekening houden door uw kind niet te vroeg naar school te sturen? Wij zullen ons m.b.t. het uitgaan van de school ook zo goed mogelijk aan de tijden houden.

De klaaroverdienst staat er niet vrijblijvend!! Ouders en kinderen vragen wij met klem hiervan gebruik te maken. Kinderen en ouders dienen daarbij af te stappen en lopende over te steken. Wij vinden dat ouders hierin een voorbeeldfunctie hebben!

De klaarovers zijn allemaal vrijwilligers. U kunt zich hiervoor ook aanmelden. De contactpersoon is mw. Janet Kramer.

Ook de leerlingen van groep 8 helpen bij het klaaroveren. De ouders staan op de Moerheimstraat; de leerling die aan de beurt is op de Krikkenstraat. We laten kinderen alleen meedoen wanneer de ouders daar toestemming voor geven.

7.11 Sponsoring

Op 19 februari 2009 heeft het Ministerie van Onderwijs een 'Convenant sponsoring onderwijs' afgesloten met partijen die het onderwijs, het bedrijfsleven, ouderverenigingen, scholieren en de overheid vertegenwoordigen.

Chrono volgt de richtlijnen en aanbevelingen uit dit Convenant. Dat is de reden dat Chrono niet een eigen sponsorreglement heeft opgesteld.

Voor directeuren, ouderklankbordgroepen en MR'n is het van belang kennis te nemen van dit Convenant op het moment dat er afspraken worden gemaakt over sponsoring.

Als sponsoring gebeurt op een zorgvuldige wijze, is daartegen geen bezwaar.

Het is goed nog op te merken dat er sprake is van donatie als er geen enkele tegenprestatie wordt gevraagd. Zodra dit wel het geval is, wordt het sponsoring.

Het meest recente convenant, getekend 9 februari 2009, is bijvoorbeeld te downloaden via Google onder: "Convenant sponsoring onderwijs".

7.12 Buitenschoolse opvang

Ouders die dat wensen kunnen gebruik maken van een door de school geregelde vorm van buitenschoolse opvang. N.a.v. een enquête, gehouden onder de ouders in maart 2007, heeft het bestuur in overleg met de aanbieders van buitenschoolse opvang gekozen voor het makelaarsmodel.

Dit houdt in dat het bestuur van de Stichting Chrono de buitenschoolse opvang heeft uitbesteed. Het streven is om dit schooljaar te komen tot een I.K.C.

Voor scholen die samenwerken met stichting Welluswijs.

Stichting Welluswijs verzorgt de buitenschoolse opvang voor de kinderen van De Regenboog op onze school. Op maandag, dinsdag en donderdag is er een activiteitenprogramma opgezet waar kinderen aan deel kunnen nemen, daarbij komen aan de hand van thema's diverse activiteiten aan bod. Van natuur- tot sport- en spelactiviteiten, van lees- tot knutselactiviteiten.

Ouders kunnen kinderopvangtoeslag aanvragen voor BSO, wat betekent dat slechts een klein deel van de kosten zelf betaald dienen te worden.

Voor meer informatie verwijst ik u naar de website van Stichting Welluswijs:

www.welluswijs.nl

7.13 'Integraal kindcentrum'(IKC)

Een IKC is meer dan een school; het is een samenwerkingsverband tussen voorzieningen op het gebied van onderwijs, zorg, welzijn, opvang (en peuterspeelzaal) en vrijetijdsbesteding) in een wijk of dorp dat zich richt op kinderen en hun ouders.

Gezamenlijk worden er activiteiten aangeboden. Zo ontstaat er in die wijk een samenhangend pakket van onderwijs, voor- en naschoolse opvang en activiteiten op het gebied van sport en cultuur en daarnaast een goede begeleiding van kinderen die extra zorg nodig hebben van bijvoorbeeld het Centrum voor Jeugd en Gezin. Brede Schoolontwikkeling draagt ook bij aan de leefbaarheid en sociale samenhang in een wijk.

Deze vakkrachten zijn erin gespecialiseerd om door middel van activiteiten op het gebied van sport en cultuur te werken aan o.a. taal, spraak, motorische en sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Zij geven samen met de scholen, instellingen en de verenigingen een programma vorm. Hierbij is gekeken naar wat het best past bij de kinderen in de wijk en naar de mogelijkheden en ambities van de instellingen en

verenigingen. Aan de hand van thema's wordt zoveel mogelijk een verbinding gemaakt tussen wat kinderen op school leren en wat ze na schooltijd in hun vrije tijd doen.

8. ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL

8.1 Het schoolplan

Het schoolplan is een beleidsdocument voor een periode van vier jaar. Hierin zijn de strategische visie en de beleidskeuzen op hoofdlijnen vastgelegd. Het schoolplan omvat in ieder geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast worden eigen specifieke beleidskeuzes beschreven.

Het huidige plan geldt voor de periode van 2019-2023.

Het schoolplan wordt geconcretiseerd in jaarplannen en jaarbegrotingen. In een jaarplan wordt beschreven welke (verbeter)doelstellingen de school wil bereiken in het betreffende schooljaar. Er wordt beschreven welke activiteiten worden ondernomen om de doelstellingen te realiseren. Er wordt hierbij aangegeven wie betrokken zijn bij de uitvoering, wanneer de activiteiten plaatsvinden en wat daarvoor nodig is.

Het komend schooljaar gaan we werken aan zes actieplannen:

1. Wetenschap en techniek/thematisch werken;
2. Invoering Snappet 3.0;
3. Engels;
4. PBS/Kwink;
5. Taal;
6. Hoogbegaafdheid

8.2 Nascholing

De nascholing is bij ons te verdelen in:

a) teamgerichte nascholing.

Met het hele schoolteam worden cursussen/studiedagen gevolgd in het teken van veranderingen/vernieuwingen die we door de hele school willen invoeren (zie schoolplan). De afgelopen jaren kwamen de onderwerpen: PBS, Schoolplanontwikkeling, Verdiepingscursus muzikeducatie en visie ontwikkeling aanbod. Het komende schooljaar krijgen we teamscholing op het gebied van:

- PBS;
- Begrijpend luisteren/begrijpend lezen;
- Engels voor de groepen 1 t/m 8
- Taal in Blokjes
- Groepsplannen

b) Individueel gerichte nascholing.

Leerkrachten volgen cursussen die te maken hebben met hun persoonlijke interesses en/of ontwikkelingen. Ook zijn het opleidingen of trainingen die met de schoolontwikkeling te maken heeft.

8.3 Evaluatie van de resultaten van ons onderwijs

Bij deze evaluatie gaat het erom dat we aangeven of en in hoeverre we de gewenste resultaten hebben bereikt als gevolg van de gekozen organisatie en de inhoud van het onderwijsleerproces. Het is een kritische beschouwing van het door een leerkracht of het team ingerichte leerproces. Het gaat over vragen als:

- hebben we de juiste leerstof gekozen;
- hanteren we de juiste instructie;
- was de groepering van de kinderen juist;
- hebben we het juiste onderwijsleerpakket;
- hebben we voldoende tijd besteed.

Om hier achter te komen, gaan we als volgt te werk:

- de directeur ziet erop toe dat we binnen de afgesproken kaders werken;
- de leerkrachten doen verslag van hun werk in de groep in het bouwoverleg;
- minimaal drie keer per jaar worden groeps- en leerlingenbesprekingen gevoerd door de intern begeleider met de individuele leerkrachten;
- we nemen gestandaardiseerde toetsen af. De gegevens worden geanalyseerd. Dit leidt tot consequenties voor het onderwijs op groeps- en schoolniveau. Dit wordt opgenomen in het actieplan.

9. OVERIGE AFSPRAKEN EN REGELINGEN

9.1 Aanvang van de school

We starten om 8.30u gelijk in de kring. Dit geldt voor alle groepen 1 en 2.

Als ouder kunt u bij de deur afscheid nemen van uw zoon of dochter en uw kind kan een plekje zoeken in de kring.

En verder:

* Stuur u de kinderen niet eerder dan een kwartier voor de aanvang van de lessen naar school. Eerder is er geen toezicht.

N.B. Bij slecht weer mogen de kinderen 10 minuten voor de aanvang van de lessen naar binnen!

* De kinderen mogen naar binnen als de bel gaat. Er gaan twee bellen (om 8.25 en 8.30) Als de eerste bel gaat mogen de kinderen naar binnen. Bij de tweede bel starten de lessen. Het doel daarvan is om de effectieve leertijd te vergroten.

9.2 Allergieën

Wij proberen zoveel mogelijk rekening te houden met kinderen met allergieën. Het is daarbij belangrijk dat u ons informeert, als uw kind problemen heeft met bepaalde voedings-, kleur- en/of smaakstoffen of andersoortige allergieën! Op school hebben we een allergielijst waarop de allergieën van de leerlingen staan en staat het vermeld in de klassenmap van de leerkrachten, zodat er rekening mee kan worden gehouden met traktaties.

9.3 Fietsen

Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Niet alle kinderen kunnen op de fiets naar school komen!
Daarom geldt: wie dicht bij de school woont, komt zonder fiets!

- Als je op de fiets komt, stap je bij de stoeprand af. Je gaat lopend over het plein naar het fietsenhok (en terug).
- De fietsen netjes in het fietsenhok plaatsen! Wees zuinig op andermans fiets.
- Voor het begeleiden van groepen naar het zwembad en/of de sporthal, geldt:
 - groep 5 fietst met 1 leerkracht en 1 volwassene;
 - groep 6 fietst met 1 leerkracht en 1 volwassene;
 - groep 7/8 fietst met de leerkracht.
- Bij het fietsen als groep dragen alle kinderen een gekleurd hesje.

9.4 Gymnastiek

De groepen 1 en 2 hebben spel en gym in ons speellokaal. De groepen 3 t/m 8 krijgen gym in sporthal De Citadel. De groepen 3 en 4 worden of aan het begin of aan het eind van een dagdeel geplaatst. Dit i.v.m. het halen en brengen van ouders. Het is de bedoeling dat de kinderen met de leerkracht terug of heen lopen. Het is niet wenselijk dat de kinderen deze dag de fiets meenemen.

Het is voor alle leerlingen zeer aan te bevelen (i.v.m. voetschimmel) gymschoenen te dragen. In de groepen 1 en 2 worden de gymschoenen op school bewaard. S.v.p. graag schoenen met elastiek en voorzien van naam! Gymschoenen voor in de gymzaal/sporthal mogen niet buiten gedragen worden en de zolen mogen niet afgeven!!

Voor de groepen 3 t/m 8 is het dragen van een sportbroekje of gypakje noodzakelijk (groep 1/2 gymt in ondergoed). Wij adviseren u vooral de naam van het kind in kleding en schoeisel te naaien/schrijven. Bij goed weer vinden de gymlessen ook wel buiten plaats.

De gymlessen voor de groepen 1 t/m 8 worden gegeven door één of meerdere vakleerkrachten en worden ingehuurd van SportService Hardenberg.

Gymrooster: zie hoofdstuk 11.4

9.5 Hoofdluis

De kinderen worden gecontroleerd op hoofdluis. Daartoe hebben zich een groep ouders aangemeld. In principe wordt in de week na iedere vakantie een controle gehouden. Twee ouders voeren de controle bij de kinderen uit. De controle vindt in de klas plaats. Het hoofdhaar wordt nagekeken op luizen en neten. Er wordt vooral gekeken onder de voorhoofdhaaren, tussen de nekharen en achter de oren. Hierbij wordt geen luizenkam gebruikt. Op een leerlingelijst wordt genoteerd of luizen en/of neten voorkomen. Aan de kinderen wordt niet verteld of er luizen of neten voorkomen bij henzelf of klasgenoten. De leerkracht belt vervolgens de ouders van de betrokken kinderen. De bestrijding van hoofdluis is in de eerste plaats een taak van de ouders. Regelmatig thuis controleren is noodzakelijk! (ook na een behandeling!) De school dient geïnformeerd te worden om verdere verspreiding te voorkomen. Via de Nieuwsbrief (of direct een briefje/ mail in de betrokken klas) wordt steeds de constatering van hoofdluis gemeld en regelmatig de nodige informatie verstrekt.

Het is mogelijk via school een 'Bug Bag' (luizentent voor de jas) te kopen (€ 10).

Op de schoolsite staat het luizenprotocol.

9.6 Leesbevordering

U kunt via de school een abonnement nemen op een jeugdblad voor uw kind. Dat zijn o.a. Bobo (voor groep 1 en 2), Okki (voor groep 3 en 4), Taptoe (voor groep 5 t/m 7).

In het najaar worden onder de titels Boektoppers en Lijsters kinderboeken aangeboden voor een redelijke prijs. De kinderen kunnen ook een abonnement nemen op de serie Leesleeuw. Deze serie bestaat uit 10 boekjes, die aansluiten bij de leesontwikkeling van de kinderen. Daarnaast hebben we als school een abonnement op de bibliotheek in Dedemsvaart. Een keer per 4 weken gaan de kinderen van groep 4 t/m 8 naar de bibliotheek om zelf twee boeken uit te zoeken om op school te lezen.

9.7 Omgaan met schoolmaterialen

Schoolmaterialen kosten veel geld. Wij vinden dat kinderen moeten leren zorgvuldig met hun eigen en spullen van anderen om te gaan. Als materialen met opzet worden kapotgemaakt, is het mogelijk dat daarvoor een financiële vergoeding wordt gevraagd!

9.8 Oud Papier

Elke laatste week van de maand staat (m.u.v. de vakanties) van maandag t/m vrijdag (12.00 uur) de container op een parkeerplaats bij de school. Iedereen kan dan het papier brengen. Het is prettig als het papier gebundeld is of in dozen zit en zo ver mogelijk de container in gebracht wordt.

9.9 Pauze

's Morgens mogen de kinderen hun meegebrachte consumpties nuttigen. Het fruit of drinken (melk, vruchtensap) kan meegegeven worden in plastic bakjes of bekers, die duidelijk voorzien zijn van naam (dit geldt m.n. voor de groepen 1 en 2).

Groep 1/2 blijft tijdens de 'fruitpauze' binnen, de groepen 3 t/m 8 eten en drinken of na aanvang en in de pauze. Alleen in geval van regen of bijzondere toestemming is het geoorloofd binnen te zijn. De kinderen van de groepen 3 t/m 5 hebben pauze van 10.30 tot 10.45 uur en de kinderen van groep 6 t/m 8 van 10.15 tot 10.30 uur. Leerkrachten houden toezicht op de spelende kinderen. De tijden van de middagpauze (inclusief eten in de klas) zijn voor de groepen 1 t/m 5 van 12.00 -12.45 uur. De groepen 6 t/m 8 hebben middagpauze van 11.45 – 12.30 uur.

9.10 Pesten op school

Onder pesten verstaan we gedrag dat min of meer gericht is op één of meer kinderen en dat tot gevolg heeft, dat degene die gepest wordt, zich gekwetst, geraakt, vernederd of buitengesloten voelt. Dit kan incidenteel voorkomen: een opmerking, een enkele duw, een keer een voet uitsteken. Maar ook structureel: sommige kinderen zijn vaak het slachtoffer, sommigen gedragen zich veelal als pester. Dit pesten vindt bijna altijd stiekem plaats, buiten de waarneming van de leerkrachten en de ouders!

Volgens sommige onderzoekers wordt 1 op de 20 leerlingen het slachtoffer van pesterijen, volgens anderen 1 op de 10!! Pesten en gepest-worden kan echter wel verstrekende gevolgen hebben, b.v. lagere schoolprestaties, lagere zelfwaardering, eenzaamheid en onzekerheid in sociale relaties.

Op onze school doen wij onze uiterste best om dit gedrag te voorkomen! Wij hopen dat wij hierbij volledig op uw medewerking kunnen rekenen!

Binnen de school heeft de werkgroep Sociaal emotionele ontwikkeling een pestprotocol ontwikkeld. In dit protocol staat beschreven hoe wij met pesten om gaan, welke regels er gelden, hoe pestgedrag wordt aangepakt en wat de consequenties voor de pester(s) zijn. Ons pestprotocol staat op de website. Tevens besteden we binnen SWPBS en onze methode voor sociaal emotionele ontwikkeling 'Kwink' uitgebreid aandacht aan pesten.

9.11 Regels

Nog enkele schoolregels zijn:

- *we gebruiken gereedschap en materialen waarvoor ze bedoeld zijn;
- *we houden handen, voeten en voorwerpen bij ons;
- *we roepen een volwassene voor hulp bij problemen;
- *we praten op vriendelijke toon en spreken met aardige woorden;
- *we luisteren naar elkaar;
- *we raken elkaar alleen aan als het nodig is;
- *we letten op ons taalgebruik;
- *als je iemand moet corrigeren, doe het dan op een aardige manier;
- *de school is van ons allemaal, wij zijn allemaal samen de school;
- *we houden ons aan de schoolregels;
- *we houden anderen aan de schoolregels;
- * we zijn eerlijk;
- * we komen op tijd;
- * je mag er zijn; iedereen is waardevol.

9.12 Verjaardagen

Als een leerling jarig is, mag hij/zij trakteren in de groep. Er worden alleen nog de kinderen uit de groep en de eigen groepsleerkracht getrakteerd.

Wij vragen u beleefd om op een gezonde snack te laten trakteren! Voor de leerkrachten hoeft niets anders meegenomen te worden.

Er zijn tegenwoordig veel kinderen die iets niet mogen eten. Op school is een dieetlijst aanwezig. Dit wordt bijgehouden door een ouder van de ouderactiviteitencommissie. Wilt u hierover vooraf contact opnemen met de leerkracht. Dit voorkomt teleurstellingen!

In de pauze mag de jarige met twee groepsgenoten zich in de teamkamer door de leerkrachten laten feliciteren en zal hij/zij een grote verjaardagskaart met felicitaties ontvangen.

De kinderen van groep 1 t/m 3 mogen een tekening maken voor een jarige vader, moeder, opa en oma. Dit verzoek kunt u vermelden op de kalender die bij de klas hangt.

9.13 Verkeersveiligheid

Wij maken ons sterk voor een veilige school- en woonomgeving voor alle kinderen.

Dit doen wij door:

- Ouders te betrekken bij de verbetering van de verkeersveiligheid van hun kinderen;
- goed verkeersonderwijs;
- veilige schoolroutes;
- maken van afspraken met verschillende betrokkenen;
- hoge verkeersveiligheid voor schoolgaande kinderen.

9.14 Vieringen

Naast de Kerst- en de Paasviering hebben we op onze school de volgende 'feesten':

- *Sinterklaas*: Hij bezoekt ons elk jaar trouw. Voor de hele school is er 's morgens een feestprogramma. In de onderbouw krijgen de kinderen een cadeautje van de OAC en in de bovenbouw maken de kinderen surprises voor elkaar;
- *Slotavond*: De leerlingen van groep 8 voeren deze avond een musical op en er wordt door de leerkrachten officieel afscheid van hen genomen. De dagen erna wordt dit afscheid 'gevierd' met alle leerlingen van de school;
- *Laatste schooldag*: Het schooljaar sluiten we af met een apart programma om zo op een plezierige manier voor de vakantie uit elkaar te gaan.
- *Koningsdag*: Tijdens deze dag ontbijten we samen met de kinderen en worden er diverse spelletjes gespeeld.

9.15 Ziekmelding

Wanneer een leerling ziek is, dient de school hierover geïnformeerd te worden. Graag een telefoontje, bij voorkeur tussen 8.00 en 8.20 uur! Als regel zal de leerkracht voor 9:30u contact met u opnemen wanneer uw kind zonder bericht afwezig is.

9.16 Privacy en leerlinggegevens

Vanaf 25 mei 2018 geldt er een nieuwe privacywet: **De Algemene Verordening Bescherming persoonsgegevens (AVG)**.

Op Cbs De Regenboog wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Binnenkort zullen wij u (weer) om toestemming vragen voor het delen van beeldmateriaal en een beperkt aantal persoonsgegevens met andere ouders.

In de **privacyverklaring op de website** is uitgebreid beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Voor nadere informatie verwijzen wij u graag naar deze verklaring. Voor vragen kunt u natuurlijk ook terecht bij de directie.10. Namen

10.1 Schoolteam

Lidy Kroezen
leerkracht groep instroom 1

Gea Ruhof
leerkracht groep 2

Lidy Veltink
Leerkracht groep 2/3
Onderbouwcoördinator

Ellen Lusseveld
leerkracht groep 3

Paulien Kleinkranenburg
leerkracht groep 4

José Holthuis
leerkracht groep 5

Sjanien Dogger
leerkracht groep 5/6
Bovenbouwcoördinator

Liset Hutten
leerkracht groep 6

Leni Ploeg
leerkracht groep 7

Anita Peters
leerkracht groep 8

Daniëlle Bunnik
intern begeleider

Sjaak Donker
(bij noodgevallen bereikbaar op: 06-15124724)
Directeur

Martin Nijman
conciërge (alle ochtenden)

Lissanne Kiwiet
leerkracht groep 1

Karin van Dijk
leerkracht groep 2
hoogbegaafdheidscoördinator

Nicole Kiewiet
Leerkracht groep 2/3

Christa Renes
leerkracht groep 3
intern begeleider

Nadieh Benjamins
leerkracht groep 4 en 5/6

Frida Dunnink
leerkracht groep 5
taalcoördinator

Ineke Oldehinkel
leerkracht groep 5/6
RT leerkracht

Sanne Smit
leerkracht groep 6

Miranda Soer
leerkracht groep 7 en 8

Sjaak Donker
leerkracht groep 8

Dianne Hakkers
adminstratief medewerkster(di.)

Desiree Timmerman
Winette Kempenaar
onderwijsassistenten

10.2 Medezeggenschapsraad

e-mail: mrderegenboog@chronoscholen.nl

Gea Ruhof	Erik Menzo
Paulien Kleinkranenburg	Henk Jonker
Sjanien Dogger	Obine Voogd (voorzitter)

10.3 Ouderklankbordgroep

e-mail: okg-regenboog@chronoscholen.nl

Nathalie Bakker	Marjolein Dijkema
Nanda Smit	Iris Gras
Janneke van Wezel	Ester Nanning
Ellen Mastenbroek	Dianne Voerman
Andrea van Dijk	

10.4 Ouderactiviteitencommissie

e-mail: oacderegenboog@chronoscholen.nl

Meint Jan Soer (voorzitter)	Alien Kleinlugtenbeld
Aletta Timmerman	Jolina Ebeltjes
Janet Kramer	Hillie Meesters
Klarissa Dijkstra	Maria op ten Berg
Ellen Mastenbroek	Jessica Huisjes
Jennifer Tibben	Gea Ruhof (leerkracht)

11. BIJLAGEN

11.1 Schema groepenverdeling

Groepen	aantal										
	lIn.	17-8-2020	ma-mo	ma-mi	di-mo	di-mi	woe-mo	do-mo	do-mi	vr-mo	vr-mi
Groep 1	22	L.K.		L.K.	L.K.	L.K.	L.Ki.	L.Ki.	L.Ki.		
Groep 2	27	G.R.	G.R.	G.R.	G.R.	G.R.	G.R.	G.R.	K.v.D.		
Groep 2/3	23	L.V.	L.V.	N.K.	N.K.	N.K.	N.K.	N.K.	L.V.		
Groep 3	24	E.L.	E.L.	E.L.	E.L.	E.L.	C.R.	C.R.	C.R.		
Groep 4	26	P.K.	P.K.	P.K.	P.K.	N.B.	N.B.	N.B.	N.B.		
Groep 5a	22	F.D.	F.D.	F.D.	F.D.	J.H.	J.H.	J.H.	J.H.	J.H.	
Groep 5b/6a	22	S.D.	S.D.	S.D.	S.D.	S.D.	I.O.	I.O.	I.O.	N.B.	
Groep 6b	28	L.H.	S.S.	S.S.	S.S.	S.S.	S.S.	S.S.	L.H.	K.v.D.	
Groep 7	28	M.S.	M.S.	L.P.	L.P.	M.S.	L.P.	L.P.	L.P.	L.P.	
Groep 8	23	A.P.	A.P.	A.P.	A.P.	A.P.	A.P.	A.P.	S.Do	M.S.	

De afkortingen staan voor:

J.H. = José Holthuis

L.V. = Lidy Veltink

C.R. = Christa Renes

S.D. = Sjanien Dogger

L.P. = Leni Ploeg

N.B. = Nadiyah Benjamins

L.K. = Lidy Kroezen

G.R. = Gea Ruhof

I.O. = Ineke Oldehinkel

A.P. = Anita Peters

E.L. = Ellen Lusseveld

M.S. = Miranda Soer

L.H. = Liset Hutten

F.D. = Frida Dunnink

N.K. = Nicole Kiewiet

KvD. = Karin van Dijk

L.Ki. = Lianne Kiewiet

P.K. = Paulien Klein

Kranenburg

S.S. = Sanne Smit

S.Do. = Sjaak Donker

Sjaak Donker:

Danielle Bunnik:

Christa Renes:

Lidy Veltink:

Sjanien Dogger:

Ineke Oldehinkel:

Karin van Dijk:

Liset Hutten:

directeur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagmiddag;

intern begeleider op maandag;

intern begeleider op woensdag en vrijdagmiddag;

onderbouwcoördinator, PBS coach;

bovenbouwcoördinator;

taalcoördinator/RT;

hoogbegaafdheidsspecialist (dinsdagochtend 1x 14 dagen);

i.c.t. coördinator (dinsdagochtend 1x 14 dagen);

11.2 Schema benutting onderwijstijd

Benutting onderwijstijd groep 1 en 2 per week

Leeftijd leerlingen: 4, 5 en 6 jaar

	Groep 1	Groep 2
Godsdienstige vorming en dagritme	2.30 uur	2.30 uur
Spelontwikkeling en werken met ontwikkelingsmateriaal	6.30 uur	7.15 uur
Taal	3.20 uur	3.50 uur
Rekenen	1.30 uur	1.30 uur
Motoriek	0.30 uur	0.30 uur
Gym en beweging/buitenspel	6.30 uur	7.15 uur
Muziek en expressie	0.30 uur	0.30 uur
Wereldoriëntatie w.o. burgerschap	0.30 uur	0.30 uur
Pauze:	0.15 min per dag	0.15 min per dag (niet meegerekend)
Totaal:	21.50 uur	23.50 uur

Verantwoording:

Taal: : tijdens dagritme, kringactiviteiten, introductie werklessen, werken in groepen en kleine kringactiviteiten wordt aandacht besteed aan taal.

In het rooster zijn alleen de leerkracht gebonden lessen opgenomen voor wat betreft taal, rekenen wereldoriëntatie, godsdienstige vorming en dagritme.

Taalontwikkeling, rekenactiviteiten, expressie: muziek, dans, spel en beweging zijn door alle activiteiten verweven en kunnen niet expliciet benoemd worden in het rooster.

Afspraken: 1 uur per dag aan hoogwaardige taal geven; waaronder: fonemisch bewustzijn, interactief voorlezen, begrijpend luisteren en woordenschat. (ook tijdens dagritme).

2x per week een les rekenen geven volgens de methodiek Met Sprongen Vooruit

1x per dag wordt een coöperatieve structuur verwerkt

Benutting onderwijstijd groep 3 t/m 8 per week

Leer- en vormingsgebied	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lichamelijke oef.	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30	1:30
Nederlandse taal	3:00	3:45	3:45	3:30	3:15	3:15
Lezen	3:30	3:00	3:00	3:00	2:30	2:30
Schrijven	1:30	0:45	0:30	0:30	0:30	0:30
Rekenen-wiskunde	4:30	4:30	4:00	4:00	3:30	3:00
Engelse taal					0:45	0:45
Maatschappelijke verhoudingen						0:30
Staatsinrichting						
Geestelijke stromingen					0:30	0:30
Wereldoriëntatie	1:00	1:45	3:00	3:00	3:00	3:00
Bevordering sociale redzaamheid						
Gedrag in verkeer	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	
Bevordering gezond gedrag						
Bevordering taalgebruik						
Tekenen	0:30	0:30	0:45	0:45	0:45	0:45
Muziek	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Handvaardigheid	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Spel en beweging	0:45	0:15				
Werken met ontwikkelingsmateriaal						
Dramatische vorming	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Pauze	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Godsdienstige vorming	2:30	2:30	2:30	2:30	2:00	2:00
“Open inloop”						
“Vlindermiddag”						
Taakwerken	1:00	1:30	2:15	3:00	3:30	4:00
Totaal	23:45	23:45	25:45	25:45	25:45	25:45

11.3 Vakantierooster 2020-2021

Vakantie	van tot en met
Herfstvakantie	12-10 t/m 16-10
Kerstvakantie	21-12 t/m 1-1
Voorjaarsvakantie	22-2 t/m 26-2
Pasen	2-4 en 5-4
Meivakantie	26-4 t/m 7-5
Hemelvaart	13 -5 en 14-5
Pinksteren	24-5
Zomervakantie	12-7 t/m 20-8

De groepen 1 t/m 4 zijn 17, 18 en 19 mei vrij.

11.4 Gymrooster

Met ingang van het nieuwe schooljaar vinden alle gymlessen plaats in sporthal De Citadel.

Dag	groep	tijd	zaal	Vak Leerkracht
Dinsdag	5	11.00- 12.00	4	Ciska van Vessem
Dinsdag	7	12.45-13.45	4	Ciska van Vessem
Dinsdag	3	13.45-14.45	4	Ciska van Vessem
Woensdag	4	08.30-09.30	4	Ciska van Vessem
Woensdag	8	09.30-10.30	4	Ciska van Vessem
Woensdag	6	10.30-11.30	4	Ciska van Vessem
Woensdag	5/6	11.15-12.15	4	Ciska van Vessem

- De ouders van groep 3 halen hun kind, de ouders van groep 4 brengen hun kind bij sporthal De Citadel.

11.5 Resultaten schooljaar 2019-2020

De resultaten van de opbrengsten in het schooljaar 2019-2020 voldoen aan de verwachtingen. Het komend jaar zal er opnieuw extra aandacht besteed worden aan begrijpend lezen, omdat deze resultaten achter blijven bij de schooldoelen. De eindopbrengsten van groep 8 voldeden ruimschoots aan de normen van de inspectie.

11.6 Verwijzingspercentage voortgezet onderwijs

PRO	1	3,7%
VMBO basis	0	0%
VMBO B/K	1	3,7%
VMBO K	4	14,8%
MAVO/GT	6	22,2%
MAVO/HAVO	5	18,5%
Havo	4	14,8%
HAVO/WVO	2	7,4%
VWO (+)	3	11,1%